**ANEXO VIII INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR AUTÓNOMAS**

**Artículo 75. Instituciones de Educación Superior Públicas dotadas de autonomía**

El artículo 75 tiene por objeto desarrollar las obligaciones de las instituciones de educación superior públicas bajo el marco de la Ley General. Se interpreta por institución de educación superior pública aquella dotada de autonomía, en términos del artículo 3°, fracción VII de la Constitución[[1]](#footnote-1), por una ley de carácter federal o estatal y que recibe recursos públicos.

Dichas instituciones son sujetos obligados a la transparencia, de acuerdo con el artículo 75, que a la letra establece lo siguiente:

*Artículo 75. Además de lo señalado en el artículo 70 de la presente Ley, las instituciones de educación superior públicas dotadas de autonomía deberán poner a disposición del público y actualizar la siguiente información:*

A continuación, se describen los criterios mediante los cuales se desarrollarán las obligaciones específicas de transparencia correspondientes a las instituciones de educación superior públicas.

*I. Los planes y programas de estudio según el sistema que ofrecen, ya sea escolarizado o abierto, con las áreas de conocimiento, el perfil profesional de quien cursa el plan de estudios, la duración del programa con las asignaturas, su valor en créditos*

El presente texto se refiere a la obligación de hacer de conocimiento público los planes y programas de estudio en todos los niveles y en cada una de las modalidades en que se encuentren ofertados por la institución de educación pública, para dar a conocer el contenido de la oferta académica al público en general.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Periodo de actualización:** Semestral

**Conservar en el sitio de Internet:** Información vigente y la correspondiente al plan anterior

**Aplica a:** Instituciones de educación superior públicas autónomas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Criterios sustantivos de contenido**

**Criterio 1** Ejercicio

**Criterio 2** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)

**Criterio 3** Unidad académica

**Criterio 4** Área de conocimiento (Carrera)

**Criterio 5** Tipo de sistema de estudios (catálogo): escolarizado/abierto

**Criterio 6** Modalidad de estudio (catálogo): Presencial/A distancia/Mixta

**Criterio 7** Grado académico ofertado (catálogo): Licenciatura/Especialidad/Maestría/Doctorado

**Criterio 8** Denominación o título del grado ofertado

**Criterio 9** Perfil del egresado

**Criterio 10** Hipervínculo al Plan de estudios. Documento en el que se especifique la duración, nombre de asignaturas y valor en créditos

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 11** Periodo de actualización de la información: semestral

**Criterio 12** La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 13** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 14**  | Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n)la información  |
| **Criterio 15**  | Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 16**  | Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 17**  | Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto  |

obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 18** La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido **Criterio 19** El soporte de la información permite su reutilización y exportación

**Formato 1 LGT\_Art\_75\_Fr\_I**

**Oferta académica que ofrece**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio  | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)  | Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)  | Unidad académica  | Área de conocimiento (carrera)  | Tipo de Sistema de estudios (catálogo)  | Modalidad de estudio (catálogo)  |
|   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Grado académico (catálogo)  | Denominaci ón o título del grado ofertado  | Perfil del egresado  | Hipervínculo al Plan de estudios  | Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información  | Fecha de actualización de la información (día/mes/año)  | Fecha de validación de la información (día/mes/año)  | Nota  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

*II. Toda la información relacionada con sus procedimientos administrativos*

En este rubro se incluye la información relacionada con aquellos procedimientos administrativos académicos que deben realizar los alumnos en sus procesos de inscripción, pago y presentación de exámenes, revalidación, fases y requisitos para procedimientos de titulación, entre otros. También se refiere a la información relacionada con procesos administrativos del personal docente.

Se publicarán en esta fracción todo tipo de procedimientos administrativos de carácter académico, con un lenguaje sencillo y amigable, de manera que alumnos y aspirantes puedan conocer los requisitos y pasos a seguir en relación con su estancia en la respectiva institución.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Periodo de actualización**: Semestral

**Conservar en el sitio de Internet**: Información vigente

**Aplica a**: Instituciones de educación superior públicas autónomas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 1**  | Ejercicio |
| **Criterio 2**  | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año) |
| **Criterio 3**  | Denominación de la escuela, facultad o departamento responsable  |
| **Criterio 4**  | Tipo de procedimiento administrativo académico. Por ejemplo: inscripción, pago y presentación de exámenes, revalidación, fases y requisitos para procedimientos de titulación, entre otros.  |
| **Criterio 5**  | Fases del procedimiento administrativo académico  |
| **Criterio 6**  | Requisitos y documentos a presentar en cada fase, en su caso  |
| **Criterio 7**  | Hipervínculo a los formatos respectivos a presentar en cada fase, en su caso |
| **Criterio 8**  | Nombre del área responsable del procedimiento administrativo académico  |
| **Criterio 9**  | Nombre completo (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido) de la persona  |

responsable del procedimiento administrativo académico

Especificar los datos de contacto para la realización del procedimiento administrativo:

**Criterio 10** Domicilio205 (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio o delegación, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa, código postal)

**Criterio 11** Teléfono y, en su caso, extensión

**Criterio 12** Correo electrónico

Respecto de los procedimientos administrativos del cuerpo docente se publicará:

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 13**  | Ejercicio |
| **Criterio 14**  | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)  |
| **Criterio 15**  | Denominación de la escuela, facultad o departamento responsable  |
| **Criterio 16**  | Tipo de procedimiento administrativo del cuerpo docente  |
| **Criterio 17**  | Fases del procedimiento administrativo del cuerpo docente  |
| **Criterio 18**  | Requisitos y documentos a presentar en cada fase, en su caso  |
| **Criterio 19**  | Hipervínculo a los formatos respectivos a presentar en cada fase, en su caso  |
| **Criterio 20**  | Nombre del área responsable del procedimiento administrativo del cuerpo docente  |

Especificar los datos de contacto para la realización del procedimiento administrativo del cuerpo docente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 21**  | Domicilio206 (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio o delegación, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal) |
| **Criterio 22**  | Teléfono y, en su caso, extensión  |
| **Criterio 23**  | Correo electrónico  |
| **Criterio 24**  | Nombre completo (nombre[s], primer apellido, segundo apellido) de la persona  |

responsable del procedimiento administrativo del cuerpo docente

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 25** Periodo de actualización de la información: semestral

**Criterio 26** La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

1. Los componentes del domicilio se basan en la *Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos* emitida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, publicada en el Diario Oficial el viernes 12 de noviembre de 2010. Disponible en: http://www.inegi.org.mx/geo/contenidos/normastecnicas/doc/dof\_ntdg.pdf
2. Los componentes del domicilio se basan en la *Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos* emitida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, publicada en el Diario Oficial el viernes 12 de noviembre de 2010. Disponible en:

http://www.inegi.org.mx/geo/contenidos/normastecnicas/doc/dof\_ntdg.pdf

**Criterio 27** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 28**  | Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n)la información  |
| **Criterio 29**  | Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 30**  | Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 31**  | Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado  |

incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 32** La información publicada se organiza mediante los formatos 2a y 2b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido **Criterio 33** El soporte de la información permite su reutilización y exportación

**Formato 2a LGT\_Art\_75\_Fr\_II**

**Procedimientos administrativos académicos**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio  | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)  | Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)  | Denominación de la escuela, facultad o departamento responsable  | Tipo de procedimiento administrativo académico  | Fases del procedimiento administrativo académico  | Requisitos y documentos, en su caso  |
|   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hipervínculo a los formatos respectivos a presentar en cada fase, en su caso  | Nombre del área responsable  |  | Persona responsable  |  |
| Nombre(s)  | Primer apellido  | Segundo apellido  |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Domicilio para la realización del procedimiento administrativo  |  |  |
| Tipo vialidad (catálogo)  | Nombre vialidad  | Número Exterior  | Número Interior, en su caso  | Tipo de asentamiento (catálogo)  | Nombre del asentamiento  | Clave de la localidad  | Nombre de la localidad  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Domicilio para la realización del procedimiento administrativo  |  |   |   |
| Clave del municipio  | Nombre del municipio o delegación  | Clave de la entidad federativa  | Nombre de la entidad federativa (catálogo)  | Código postal  | Teléfono y extensión en su caso  | Correo electrónico  |
|   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información  | Fecha de actualización de la información (día/mes/año)  | Fecha de validación de la información (día/mes/año)  |  | Nota  |
|   |   |   |  |   |
|  **Formato 2b LGT\_Art\_75\_ Fr\_II** **Procedimientos administrativos del cuerpo docent e**  |  |
| Ejercicio  | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)  | Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)  |  | Denominación de la escuela, facultad o departamento responsable  |
|   |   |   |  |  |   |
|   |  |  |
| Tipo de procedimiento administrativo del cuerpo docente  | Fases del procedimiento administrativo del cuerpo docente  | Requisitos y documentos, en su caso  | Hipervínculo a los formatos respectivos a presentar en cada fase, en su caso  | Nombre del área responsable  |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Domicilio para la realización del procedimiento administrativo  |  |  |
| Tipo vialidad (catálogo)  | Nombre vialidad  | Número Exterior  | Número Interior, en su caso  | Tipo de asentamiento (catálogo)  | Nombre del asentamiento  | Clave de la localidad  | Nombre de la localidad  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Domicilio para la realización del procedimiento administrativo  |  |   |   |
| Clave del municipio  | Nombre del municipio o delegación  | Clave de la entidad federativa  | Nombre de la entidad federativa (catálogo)  | Código postal  | Teléfono y extensión en su caso  | Correo electrónico  |
|   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Persona responsable  |  |
| Nombre(s)  | Primer apellido  | Segundo apellido  |
|   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información  | Fecha de actualización de la información (día/mes/año)  | Fecha de validación de la información (día/mes/año)  | Nota  |
|   |   |   |   |

*III. La remuneración de los profesores, incluyendo los estímulos al desempeño, nivel y monto*

Esta fracción se refiere a la transparencia de la remuneración del personal académico que se tenga contratado por plaza y honorarios en la institución de educación superior pública. Las unidades, departamentos, facultades, dependencias o equivalentes deberán publicar y mantener actualizados los tabuladores de la remuneración que percibe mensualmente cada nivel de la planta docente, incluyendo estímulos, nivel y monto.

En correspondencia con esta obligación, se publicará también la lista de profesores (personal académico) actualizada con el nivel de contratación correspondiente al tabulador y la vinculación directa a las remuneraciones.

**Periodo de actualización:** Anual

**Conservar en el sitio de Internet:** Información vigente

**Aplica a:** Instituciones de educación superior públicas autónomas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Criterios sustantivos de contenido**

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 1**  | Ejercicio |
| **Criterio 2**  | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)  |
| **Criterio 3**  | Unidad académica  |
| **Criterio 4**  | Nombre completo del (de la) profesor(a) (nombre(s), primer apellido, segundo apellido)  |
| **Criterio 5**  | Tipo o nivel de contratación |
| **Criterio 6**  | Remuneración bruta  |
| **Criterio 7**  | Remuneración neta |
| **Criterio 8**  | Estímulos correspondientes a los niveles de contratación  |
| **Criterio 9**  | Monto total percibido  |

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 10** Periodo de actualización de la información: anual

**Criterio 11** La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 12** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 13**  | Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n)la información  |
| **Criterio 14**  | Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 15**  | Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 16**  | Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado  |

incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 17** La información publicada se organiza mediante el formato 3, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido **Criterio 18** El soporte de la información permite su reutilización y exportación

**Formato 3 LGT\_Art\_75\_Fr\_III**

**Remuneración de profesoras/es**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio  | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)  | Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)  | Unidad académica  | Nombre completo del (de la) profesor(a)  |
| Nombre(s)  | Primer apellido  | Segundo apellido  |
|   |   |   |   |   |   |   |

Remuneración bruta

Remuneración neta

Estímulos

Monto total percibido

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo o nivel de contratación  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información  | Fecha de actualización de la información (día/mes/año)  | Fecha de validación de la información (día/mes/año)  | Nota  |
|   |   |   |   |

*IV. La lista con los profesores con licencia o en año sabático*

Esta obligación se refiere al deber de publicar la lista del personal académico que de acuerdo a la legislación interna de la institución pública cuente con derecho de goce de licencia y año sabático y que se encuentra ejerciéndolo. Esta información deberá incluir el periodo por el que se le concedió la licencia o sabático.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Periodo de actualización**: Trimestral

**Conservar en el sitio de Internet**: Información vigente

**Aplica a**: Instituciones de educación superior públicas autónomas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Criterios sustantivos de contenido**

Cada unidad institucional publicará y actualizará la información del personal académico que goza de cualquier tipo de licencia, incluyendo los siguientes datos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 1**  | Ejercicio  |
| **Criterio 2**  | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)  |
| **Criterio 3**  | Denominación de la unidad institucional que otorga la licencia  |
| **Criterio 4**  | Nombre completo del (de la) profesor(a) (nombre(s), primer apellido, segundo apellido)  |
| **Criterio 5**  | Tipo de licencia (catálogo): Personal/Reducción de Tiempo de Dedicación/Dictar Cursillos/Asistir a Reuniones Culturales/Estudios de Posgrado/Cursos Relacionados con Tesis de Maestría o Doctorado/Presentar Exámenes de Grado/Servicio Social/Para Ocupar Cargos Públicos/Elaboración de tesis  |
| **Criterio 6**  | Fecha de inicio de la licencia con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 7**  | Fecha de término de la licencia con el formato día/mes/año  |

Cada unidad institucional publicará y actualizará la información del personal académico que goza de periodo sabático, incluyendo los siguientes datos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 8**  | Ejercicio  |
| **Criterio 9**  | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)  |
| **Criterio 10**  | Denominación de la unidad institucional que otorga el año sabático  |
| **Criterio 11**  | Nombre completo del (de la) profesor(a) (nombre(s), primer apellido, segundo apellido)  |
| **Criterio 12**  | Fecha de inicio del año sabático con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 13**  | Fecha de término del año sabático con el formato día/mes/año  |

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 14** Periodo de actualización de la información: trimestral

**Criterio 15** La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 16** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 17**  | Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n)la información  |
| **Criterio 18**  | Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 19**  | Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 20**  | Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado  |

incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 21** La información publicada se organiza mediante los formatos 4a y 4b, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido **Criterio 22** El soporte de la información permite su reutilización y exportación

**Formato 4a LGT\_Art\_75\_Fr\_IV**

**Personal académico con licencia**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio  | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)  | Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)  | Unidad institucional  | Nombre del (de la) profesor(a)  | Tipo de licencia (catálogo)  |
| Nombre(s)  | Primer apellido  | Segundo apellido  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha de inicio (formato día/mes/año)  | Fecha de término (formato día/mes/año)  | Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información  | Fecha de actualización de la información (día/mes/año)  | Fecha de validación de la información (día/mes/año)  | Nota  |
|   |   |   |   |   |   |

**Formato 4b LGT\_Art\_75\_Fr\_IV**

**Personal académico en periodo sabático**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio  | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)  | Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)  | Unidad institucional  | Nombre del (de la) profesor(a)  |
| Nombre(s)  | Primer apellido  | Segundo apellido  |
|   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha de inicio (formato día/mes/año)  | Fecha de término (formato día/mes/año)  | Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información  | Fecha de actualización de la información (día/mes/año)  | Fecha de validación de la información (día/mes/año)  | Nota  |
|   |   |   |   |   |   |

*V. El listado de las becas y apoyos que otorgan, así como los procedimientos y requisitos para obtenerlos*

Esta obligación específica se refiere a la publicidad proactiva que deben hacer las instituciones de educación superior públicas sobre las becas y apoyos académicos económicos que ofertan a la comunidad estudiantil. Las unidades universitarias deberán difundir la lista de becas y apoyos, junto con los procedimientos y requisitos para acceder a las mismas, de una manera amigable, accesible para todo público y actualizada.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Periodo de actualización:** Trimestral

**Conservar en el sitio de Internet:** Información vigente

**Aplica a:** Instituciones de educación superior públicas autónomas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Criterios sustantivos de contenido**

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 1**  | Ejercicio |
| **Criterio 2**  | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año) |
| **Criterio 3**  | Unidad académica o institucional |
| **Criterio 4**  | Tipo beca o apoyo (catálogo): Nacional/Internacional  |
| **Criterio 5**  | Nombre de la beca o apoyo  |
| **Criterio 6**  | Hipervínculo a la convocatoria |
| **Criterio 7**  | Descripción clara del procedimiento para acceder a cada beca y apoyo  |
| **Criterio 8**  | Requisitos, documentos y forma de presentación para acceder a una beca o apoyo  |
| **Criterio 9**  | Fecha de inicio para presentar requisitos de las candidaturas con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 10**  | Fecha de término para presentar requisitos de las candidaturas con el formato  |

día/mes/año

Se incluirán los siguientes datos de contacto del responsable de la beca o proyecto donde sea posible obtener informes:

**Criterio 11** Denominación del área

**Criterio 12** Nombre completo del responsable (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 13**  | Domicilio[[2]](#footnote-2) oficial (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio o delegación, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)  |
| **Criterio 14**  | Teléfono, en su caso, extensión  |

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 15** Periodo de actualización de la información: trimestral

**Criterio 16** La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 17** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 18**  | Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n)la información  |
| **Criterio 19**  | Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 20**  | Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 21**  | Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado  |

incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información

**Criterios adjetivos de formato**

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 22**  | La información publicada se organiza mediante el formato 5, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido  |
| **Criterio 23**  | El soporte de la información permite su reutilización y exportación  |

**Formato 5 LGT\_Art\_75\_Fr\_V**

**Becas y apoyos**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio  | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)  | Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)  | Unidad académica o institucional  | Tipo beca o apoyo (catálogo)  | Nombre de la beca o apoyo  |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
| Hipervínculo a la convocatoria  |  | Descripción del procedimiento para acceso a becas y apoyo  |  | Requisitos  | Fecha de inicio (con el formato día/mes/año)  | Fecha de término (con el formato día/mes/año)  | Denominación del área  |
|   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre Completo del Responsable  |  |  |  | Domicilio oficial  |  |
| Nombre(s)  | Primer apellido  | Segundo apellido  | Tipo de vialidad (catálogo)   | Nombre de vialidad  | Número exterior  | Número interior (en su caso)  | Tipo de asentamiento (catálogo)  | Nombre del asentamiento  | Clave de la localidad  | Nombre de la localidad  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

*Formato modificaco DOF 10/11/2016*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Domicilio para la realización del procedimiento administrativo  |  | Teléfono  | Extensión  |
| Clave del municipio  | Nombre del municipio o delegación  | Clave de la entidad federativa  | Nombre de la entidad federativa (catálogo)  | Código postal  |
|   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información  | Fecha de actualización de la información (día/mes/año)  | Fecha de validación de la información (día/mes/año)  | Nota  |
|   |   |   |   |

*VI. Las convocatorias de los concursos de oposición*

La presente obligación se refiere a la publicidad de las convocatorias de concursos de oposición a plazas académicas y administrativas, en su caso, así como su duración, requisitos y procedimiento de selección del concurso. Esta información debe contener una descripción del perfil del aspirante y la fecha en la que se darán a conocer los resultados del concurso.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Periodo de actualización:** Trimestral

**Conservar en el sitio de Internet:** Información vigente

**Aplica a:** Instituciones de educación superior públicas autónomas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Criterios sustantivos de contenido**

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 1**  | Ejercicio |
| **Criterio 2**  | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año) |
| **Criterio 3**  | Dependencia universitaria que emite la convocatoria  |
| **Criterio 4**  | Plaza o cargo del que es objeto el concurso  |
| **Criterio 5**  | Sueldo neto  |
| **Criterio 6**  | Área de adscripción de la plaza o cargo |
| **Criterio 7**  | Bases y requisitos para concursar  |
| **Criterio 8**  | Denominación de los documentos requeridos y/o pruebas  |
| **Criterio 9**  | Hipervínculo a los documentos requeridos y/o pruebas, en su caso  |
| **Criterio 10**  | Fecha de publicación de la convocatoria con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 11**  | Fecha de vigencia de la convocatoria con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 12**  | Hipervínculo a la convocatoria  |
| **Criterio 13**  | Denominación delinstrumento de evaluación del concurso  |
| **Criterio 14**  | Nombre completo de los integrantes del Comité dictaminador (Nombre(s), primer apellido, segundo apellido)  |
| **Criterio 15**  | Hipervínculo a las versiones públicas de los expedientes  |
| **Criterio 16**  | Hipervínculo al dictamen de resultado del concurso  |

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 17** Periodo de actualización de la información: trimestral

**Criterio 18** La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 19** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 20**  | Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n)la información  |
| **Criterio 21**  | Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 22**  | Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 23**  | Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado  |

incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 24** La información publicada se organiza mediante el formato 6, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido **Criterio 25** El soporte de la información permite su reutilización y exportación

**Formato 6 LGT\_Art\_75\_Fr\_VI**

**Convocatorias a concursos de oposición**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio  | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)  | Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)  | Dependencia que emite convocatoria  | Plaza o cargo objeto del concurso  | Sueldo neto  |  | Área de adscripción de la plaza o cargo  |
|   |   |   |   |   |   |  |   |
|   |  |  |
| Bases y requisitos para concursar  | Denominación de los documentos requerido y/o pruebas  | Hipervínculo a los documentos requerido y/o pruebas, en su caso  | Fecha de publicación de la convocatoria (formato día/mes/año)  | Fecha de vigencia de la convocatoria (formato día/mes/año)  |  | Hipervínculo a la convocatoria  |
|   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominación del instrumento de evaluación del concurso  |  | Comité dictaminador  |  | Hipervínculo a las versiones públicas de los expedientes  | Hipervínculo al dictamen de resultado de concurso  |
| Nombre(s)  | Primer apellido  | Segundo apellido  |
|   |  |   |  |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información  | Fecha de actualización de la información (día/mes/año)  | Fecha de validación de la información (día/mes/año)  | Nota  |
|   |   |   |   |

*VII. La información relativa a los procesos de selección de los consejos*

Las escuelas, facultades, departamentos y dependencias universitarias deberán hacer públicas la estructura y conformación de los consejos y de cualquier figura colegiada, así como sus normas de operación y de selección de los consejeros y/o miembros participantes en los mismos. Esta obligación consiste en transparentar las fases de los resultados del proceso de selección, así como el resultado del proceso.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Periodo de actualización:** Trimestral

**Conservar en el sitio de Internet:** Información vigente

**Aplica a:** Instituciones de educación superior públicas autónomas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Criterios sustantivos de contenido**

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 1**  | Ejercicio |
| **Criterio 2**  | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año) |
| **Criterio 3**  | Denominación del consejo y/o cualquier figura colegiada en cada escuela, facultad, departamento o dependencia  |
| **Criterio 4**  | Nombre del instrumento normativo donde consten las funciones y facultades de cada consejo |
| **Criterio 5**  | Fundamento jurídico donde consten funciones y facultades de cada consejo |
| **Criterio 6**  | Nombre completo de los miembros que conforman cada consejo (Nombre(s), primer apellido, segundo apellido)  |
| **Criterio 7**  | Fecha del nombramiento de los consejeros y consejeras, con el formato día/mes/año |

Respecto al proceso de selección de los consejos y/o cualquier figura colegiada

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 8**  | Ejercicio |
| **Criterio 9**  | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)  |
| **Criterio 10**  | Unidad académica o institucional (escuela, facultad, departamento o dependencia)  |
| **Criterio 11**  | Tipo de proceso  |
| **Criterio 12**  | Denominación del consejo  |
| **Criterio 13**  | Hipervínculo a la convocatoria |
| **Criterio 14**  | Normatividad que rige la operación del concurso |
| **Criterio 15**  | Fundamento jurídico para la selección de los consejeros  |
| **Criterio 16**  | Fase en la que se encuentra el proceso |

Si está finalizado se publicará:

**Criterio 17** Hipervínculo al acta correspondiente del resultado

**Criterio 18** Duración del nombramiento de los (las) consejeros(as)

**Criterio 19** Hipervínculo al expediente de ganador (es)

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 20** Periodo de actualización de la información: trimestral

**Criterio 21** La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 22** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 23**  | Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n)la información  |
| **Criterio 24**  | Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 25**  | Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 26**  | Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto  |

obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 27** La información publicada se organiza mediante los formatos 7a y 7b, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido **Criterio 28** El soporte de la información permite su reutilización y exportación

**Formato 7a LGT\_Art\_75\_Fr\_VII**

**Consejos y/o cualquier figura colegiada**

Ejercicio

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)  | Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)  | Denominación del consejo y/o cualquier figura colegiada  | Nombre del instrumento normativo donde consten las funciones y facultades del consejo  | Fundamento jurídico donde consten funciones y facultades de cada consejo  |
|   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Conformación actual del Consejo y/o cualquier figura colegiada  |
|  |  | Miembros que conforman cada consejo  | Fecha de nombramiento de los consejeros y consejeras (día/mes/año)  |
| Nombre(s)  |  |  | Primer apellido  | Segundo apellido  |
|  |  |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información  | Fecha de actualización de la información (día/mes/año)  | Fecha de validación de la información (día/mes/año)  | Nota  |
|   |   |   |   |

**Formato 7b LGT\_Art\_75\_Fr\_VII**

**Proceso de selección de Consejos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio  |  | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)  | Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)  | Unidad académica o institucional  |
|   |  |   |   |   |
|  | *Formato modificado DOF 10/11/2016* |
| Tipo de proceso  |  | Denominación del consejo  | Hipervínculo a la convocatoria  | Normatividad que rige la operación del concurso  |
|   |  |   |   |   |
|  |   |
| Fundamento jurídico para la selección de los consejeros  | Fase en la que se encuentra el proceso  | Hipervínculo al acta correspondiente del resultado  | Duración del nombramiento de los (las) consejeros (as)  | Hipervínculo al expediente de ganador(es)  |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información  | Fecha de actualización de la información (día/mes/año)  | Fecha de validación de la información (día/mes/año)  | Nota  |
|   |   |   |   |

*VIII. Resultado de las evaluaciones del cuerpo docente*

La presente obligación se refiere a la publicidad de cualquier evaluación que se realiza al cuerpo docente. Las escuelas, facultades o departamentos contarán con un mecanismo de publicación de las evaluaciones periódicas que realizan a sus profesores, distinguiendo la clase y periodo académico. Se deberán considerar aquellas que los alumnos realizan de sus profesores.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Periodo de actualización:** Semestral

**Conservar en el sitio de Internet:** Información vigente y de dos ejercicios anteriores

**Aplica a:** Instituciones de educación superior públicas autónomas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Criterios sustantivos de contenido**

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 1**  | Ejercicio  |
| **Criterio 2**  | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)  |
| **Criterio 3**  | Unidad académica o institucional. Por ejemplo: Escuela, Facultad, Departamento o Dependencia  |
| **Criterio 4**  | Nombre de la evaluación  |
| **Criterio 5**  | Nombre de la institución que aplica la evaluación. En caso de ser por parte del cuerpo estudiantil mencionarlo como tal, sin nombres de los evaluadores  |
| **Criterio 6**  | Periodo académico evaluado |
| **Criterio 7**  | Fundamento jurídico/administrativo para realizar las evaluaciones, en su caso  |
| **Criterio 8**  | Categorías a evaluar  |
| **Criterio 9**  | Metodología de la evaluación  |
| **Criterio 10**  | Medio(s) por el (los) cual(es) se realiza la evaluación  |
| **Criterio 11**  | Nombre completo de los docentes evaluados (Nombre(s), Primer apellido, Segundo apellido)  |
| **Criterio 12**  | Hipervínculo al documento deresultados de la evaluación (versiones públicas) y  |

recomendaciones generales, en caso de existir

Cuando se refiera a evaluaciones realizadas por los alumnos, informar lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 13**  | Hipervínculo a la Convocatoria o medio por el cual se informa a los alumnos de las evaluaciones a realizar  |
| **Criterio 14**  | Número total de participantes  |
| **Criterio 15**  | Metodología de la evaluación  |
| **Criterio 16**  | Categorías a evaluar  |
| **Criterio 17**  | Resultados por categorías evaluadas por profesor  |
| **Criterio 18**  | Resultado global promediado de la calificación por profesor  |

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 19** Periodo de actualización de la información: semestral

**Criterio 20** La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 21** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 22**  | Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n)la información  |
| **Criterio 23**  | Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 24**  | Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 25**  | Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado  |

incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 26** La información publicada se organiza mediante el formato 8, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido **Criterio 27** El soporte de la información permite su reutilización y exportación

**Formato 8 LGT\_Art\_75\_Fr\_VIII**

**Evaluación del cuerpo docente**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio  | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)  | Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)  | Unidad académica o institucional  | Nombre de la evaluación  | Nombre de la institución que aplica la evaluación  | Periodo académico evaluado  |
|   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fundamento jurídico/administrativo para realizar las evaluaciones, en su caso  | Categorías a evaluar  | Metodología de la evaluación  | Medio(s) por el cual(es) se realiza la evaluación  |
|   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de los docentes evaluados  | Hipervínculo a los resultados de la evaluación (versiones públicas) y recomendaciones generales, en caso de existir  | Hipervínculo a la Convocatoria o medio por el cual se informa a los alumnos de las evaluaciones a realizar  |
| Nombre(s)  | Primer apellido  | Segundo apellido  |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Número total de participantes  | Metodologías de la evaluación  |  | Resultados de la evaluación  |  |
| Categorías a evaluar  | Resultados por categorías evaluadas por profesor  | Resultado global promediado de la calificación por profesor  |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información  | Fecha de actualización de la información (día/mes/año)  | Fecha de validación de la información (día/mes/año)  | Nota  |
|   |   |   |   |

*IX. El listado de instituciones incorporadas y requisitos de incorporación*

Esta obligación se refiere a la publicidad de los documentos que certifiquen la incorporación de las escuelas, facultades, departamentos y dependencias universitarias a la Secretaría de Educación Pública (SEP) o en su caso a la Universidad Nacional Autónoma de México, según corresponda. Estos documentos deben ser actualizados y se incluirán las evaluaciones y documentos donde conste la vigilancia de la SEP en las instituciones de educación superior pública incorporadas.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Periodo de actualización:** Semestral

**Conservar en el sitio de Internet:** Información vigente

**Aplica a:** Instituciones de educación superior públicas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Criterios sustantivos de contenido**

Respecto de las instituciones incorporadas, el sujeto obligado publicará:

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 1**  | Ejercicio |
| **Criterio 2**  | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)  |
| **Criterio 3**  | Denominación de la institución de educación superior pública incorporada  |
| **Criterio 4**  | Estatus de la incorporación  |
| **Criterio 5**  | Fecha de incorporación con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 6**  | Documento o acta de incorporación de la institución  |
| **Criterio 7**  | Evaluaciones y documentación derivados del procedimiento de evaluación o  |

supervisión correspondiente, de acuerdo a la normatividad de cada institución Respecto de los requisitos de incorporación, el sujeto obligado publicará:

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 8**  | Ejercicio |
| **Criterio 9**  | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)  |
| **Criterio 10**  | Denominación del documento en el que se establezcan las bases o requisitos que deberá cumplir cada institución para ser incorporada  |
| **Criterio 11**  | Hipervínculo a las bases o requisitos que deberá cumplir cada institución para ser  |

incorporada

**Criterios adjetivos de actualización**

**Criterio 12** Periodo de actualización de la información: semestral

**Criterio 13** La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 14** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

**Criterio 15** Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n)la información

**Criterio 16** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año

**Criterio 17** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

**Criterio 18** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información

**Criterios adjetivos de formato**

**Criterio 19** La información publicada se organiza mediante los formatos 9a y 9b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido **Criterio 20** El soporte de la información permite su reutilización y exportación

**Formato 9a LGT\_Art\_75\_Fr\_IX**

**Instituciones incorporadas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio  | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)  | Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)  | Denominación de la institución de educación superior pública incorporada  | Estatus de la incorporación  | Fecha de incorporación (día/mes/año)  |
|   |   |   |   |   |   |

*Formato modificado DOF 10/11/2016*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Documento o acta de incorporación de la institución  | Evaluaciones y supervisión  | Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información  | Fecha de actualización de la información (día/mes/año)  | Fecha de validación de la información (día/mes/año)  | Nota  |
|   |   |   |   |   |   |

**Formato 9b LGT\_Art\_75\_Fr\_IX**

**Requisitos de incorporación**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio  | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)  | Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)  | Denominación de las bases o requisitos para la incorporación  | Hipervínculo a las bases o requisitos para la incorporación  |
|   |   |   |   |   |
|   |  |  |
| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información  | Fecha de actualización de la información (día/mes/año)  | Fecha de validación de la información (día/mes/año)  |  | Nota  |
|   |   |   |   |

**Tabla de Actualización y Conservación de la Información Instituciones de Educación Superior Autónomas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Artículo**  | **Fracción/inciso**  | **Periodo de actualización**  | **Observaciones acerca de la información a publicar**  | **Periodo de** **Conservación de la información**  |
| ***Artículo 75*** *Además de lo señalado en el artículo 70 de la presente Ley, las instituciones de* *educación superior* *públicas dotadas de autonomía deberán* *poner a disposición del público y actualizar la siguiente información:*  | ***Fracción I.*** *Los planes y programas de estudio según el sistema que ofrecen, ya* *sea escolarizado o abierto, con las áreas de* *conocimiento, el perfil* *profesional de quien cursa el plan de estudios, la duración del programa con las* *asignaturas, su valor en* *créditos;*  | Semestral  | o---o.  | Información vigente y la correspondiente al plan anterior  |
| ***Artículo 75…***  | ***Fracción II.*** *Toda la información relacionada con sus procedimientos administrativos;*  | Semestral  | o---o  | Información vigente  |
| ***Artículo 75…***  | ***Fracción III.*** *La remuneración de los* *profesores incluyendo los* *estímulos al desempeño, nivel y monto;*  | Anual  | o---o  | Información vigente  |
| ***Artículo 75…***  | ***Fracción IV.*** *La lista con los profesores con licencia o en* *año sabático;*  | Trimestral  | o---o  | Información vigente.  |
| ***Artículo 75…***  | ***Fracción V.*** *El listado de las becas y apoyos que otorgan, así como los procedimientos y requisitos para obtenerlos;*  | Trimestral  | o---o  | Información vigente  |
| ***Artículo 75…***  | ***Fracción VI.*** *Las convocatorias de los concursos de oposición;*  | Trimestral  | o---o  | Información vigente  |
| ***Artículo 75…***  | ***Fracción VII.*** *La información relativa a los procesos de selección de los consejos;*  | Trimestral  | o---o  | Información vigente.  |
| ***Artículo 75…***  | ***Fracción VIII.*** *Resultado de las evaluaciones del cuerpo* *docente;*  | Semestral  | o---o  | Información vigente y de dos ejercicios anteriores.  |
| ***Artículo 75…***  | ***Fracción IX.*** *El listado de instituciones incorporadas y requisitos de incorporación.* | Semestral  | o---o  | Información vigente.  |

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 3 Fracción VII: “Las universidades y las demás instituciones de educación superior a las que la ley otorgue autonomía, tendrán la facultad y la responsabilidad de gobernarse a sí mismas; realizarán sus fines de educar, investigar y difundir la cultura de acuerdo con los principios de este artículo, respetando la libertad de cátedra e investigación y de libre examen y discusión de las ideas; determinarán sus planes y programas; fijarán los términos de ingreso, promoción y permanencia de su personal académico; y administrarán su patrimonio. Las relaciones laborales, tanto del personal académico como del administrativo, se normarán por el apartado A del artículo 123 de esta Constitución, en los términos y con las modalidades que establezca la Ley Federal del Trabajo conforme a las características propias de un trabajo especial, de manera que concuerden con la autonomía, la libertad de cátedra e investigación y los fines de las instituciones a que esta fracción se refiere.” [↑](#footnote-ref-1)
2. Los componentes del domicilio se basan en la Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos emitida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, publicada en el Diario Oficial el viernes 12 de noviembre de 2010. Disponible en: http://www.inegi.org.mx/geo/contenidos/normastecnicas/doc/dof\_ntdg.pdf [↑](#footnote-ref-2)