**ANEXO X**

**FIDEICOMISOS, FONDOS PÚBLICOS, MANDATOS O CUALQUIER CONTRATO ANÁLOGO**

# Artículo 77. Fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo

Las obligaciones específicas de transparencia que establece el artículo 77 de la Ley General son aplicables a los fideicomisos y fondos públicos o privados, con y sin estructura orgánica[[1]](#footnote-1), mandatos o cualquier contrato análogo, siempre que involucren recursos públicos o contemplen la participación de un ente público.

*Artículo 77. Además de lo señalado en el artículo 70 de la presente Ley, los fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo, deberán poner a disposición del público y mantener actualizada y accesible, en lo que resulte aplicable a cada contrato, la siguiente información:*

La relevancia pública de esta información está relacionada con las diversas finalidades que puede tener un fideicomiso, que pueden consistir, entre otras, en la inversión y reinversión de recursos monetarios públicos; construcción de obra pública, realizar pagos con cargo a dicho fondo; en la administración de fondos a favor de trabajadores o empleados, para el pago de primas de antigüedad, pensiones, jubilaciones y fondos de ahorro, depósitos condicionales; para el desarrollo inmobiliario; para la emisión de certificados bursátiles o de certificados de participación ordinarios; para el establecimiento de garantías.

En las siguientes páginas se detallan los elementos de contenido y organización de la información para cada una de las fracciones con sus respectivos criterios y formatos.

*I. El nombre del servidor público y de la persona física o moral que represente al*

*fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario*

Se entenderá por Fideicomiso el contrato o negocio jurídico por medio del cual una persona física o moral denominada fideicomitente, transmite y destina determinado patrimonio (bienes o derechos) a una institución fiduciaria, encomendándole la realización de fines determinados y lícitos en beneficio de una tercera persona o en su propio beneficio.

De conformidad con la definición anterior, y para los fines de la presente disposición, a continuación se identifican las partes que intervienen en el contrato del fideicomiso:

* *Fideicomitente*: La persona con capacidad para transmitir la propiedad o titularidad de bienes o derechos con el objeto de constituir un fideicomiso. En el caso de uno público, se trata de una persona de Derecho Público de cualquiera de los tres niveles de gobierno Federal, Estatal o Municipal que transmite y destina[[2]](#footnote-2) determinado patrimonio (bienes o derechos) a una institución fiduciaria encomendándole la realización de fines determinados y lícitos en beneficio de una tercera persona o en su propio beneficio. Incluyendo, los Poderes Legislativo, Judicial y los entes autónomos a los que se asignen recursos del Presupuesto de Egresos a través de los ramos autónomos; y cualquier persona física o moral de carácter privado que con recursos públicos constituyan un fideicomiso.
* *Fideicomisario*: La persona que recibe el beneficio derivado del fideicomiso, puede ser el mismo fideicomitente.
* *Fiduciario*: Institución con autorización para llevar a cabo operaciones fiduciarias y quien recibe los bienes o derechos (patrimonio) para realizar los fines lícitos determinados por el fideicomitente.

En caso de que los fideicomisos no contemplen la figura de Fideicomisario, se incluirá una nota motivada y fundamentada en la cual se expresen los motivos por los cuales no se publica

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Periodo de actualización: Trimestral

Únicamente cuando se realice cualquier tipo de modificación, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de que haya sido modificada.

# Conservar en el sitio de Internet: Información vigente

**Aplica a:** Fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo que reciba o ejerza recursos públicos

# Criterios sustantivos de contenido

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 1**  | Ejercicio  |
| **Criterio 2**  | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)  |
| **Criterio 3**  | Número del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo, en su caso |
| **Criterio 4**  | Denominación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo  |
| **Criterio 5**  | Nombre o denominación del Fideicomitente  |
| **Criterio 6**  | Nombre completo (nombre[s] primer apellido, segundo apellido) del servidor público, de la persona física o en su caso, denominación o razón social de la persona moral que funja como representante del Fideicomitente  |
| **Criterio 7**  | Cargo del servidor público que, en su caso, funja como representante del Fideicomitente  |
| **Criterio 8**  | Domicilio del servidor público que, en su caso, funja como representante del Fideicomitente (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio o delegación, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)[[3]](#footnote-3)  |
| **Criterio 9**  | Nombre o denominación de la Institución Fiduciaria  |
| **Criterio 10**  | Nombre completo (nombre[s] primer apellido, segundo apellido) del servidor público, de la persona física o, en su caso, denominación o razón social de la persona moral que represente a la Institución Fiduciaria (delegado fiduciario)  |
| **Criterio 11**  | Cargo del servidor público que, en su caso, represente a la Institución Fiduciaria  |
| **Criterio 12**  | Domicilio del servidor público que, en su caso, represente a la Institución Fiduciaria  |

(tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio o delegación, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)

Respecto de los Fideicomisarios[[4]](#footnote-4)

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 13**  | Nombre completo (nombre[s] primer apellido, segundo apellido) del servidor público, de la persona física o, en su caso, denominación o razón social de la persona moral que represente al Fideicomisario  |
| **Criterio 14**  | Cargo del servidor público que, en su caso, represente al Fideicomisario  |
| **Criterio 15**  | Domicilio del servidor público que, en su caso, funja como representante de  |

Fideicomisario (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio o delegación, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)[[5]](#footnote-5)l)

# Criterios adjetivos de actualización

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 16**  | Periodo de actualización de la información: trimestral. Únicamente cuando se realice cualquier tipo de modificación, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de que haya sido modificada.  |
| **Criterio 17**  | La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*  |
| **Criterio 18**  | Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información  |

de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

# Criterios adjetivos de confiabilidad

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 19**  | Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n)la información  |
| **Criterio 20**  | Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 21**  | Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 22**  | Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto  |

obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información

# Criterios adjetivos de formato

**Criterio 23** La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido **Criterio 24** El soporte de la información permite su reutilización

# Formato 1 LGT\_Art\_77\_Fr\_I

**Nombre del servidor público y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio  | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)  |  Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)  | Número fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo(en su caso)  | Denominación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo  | Nombre o denominación del Fideicomitente  |
|   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| Servidor público, persona física o, en su caso, denominación o razón social de la persona moral que funja como representante del Fideicomitente  |
| Nombre(s)  | Primer apellido  | Segundo apellido  | Denominación o razón de la persona moral  | Cargo del servidor público que, en su caso, funja como representante del Fideicomitente  |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Domicilio del servidor público que, en su caso, funja como representante del Fideicomitente  |  |
| Tipo de vialidad (catálogo)  | Nombre de vialidad  | Número exterior  | Número interior (en su caso)  | Tipo de asentamiento (catálogo)  | Nombre de asentamiento  | Clave de la localidad   | Nombre de la localidad   | Clave del municipio   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| Domicilio del servidor público que, en su caso, funja como representante del Fideicomitente  |
| Nombre del municipio o delegación  | Clave de la Entidad Federativa  | Nombre de la entidad federativa (catálogo)  | Código postal  |
|   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre o denominación de la Institución Fiduciaria  | Nombre del servidor público, de la persona física o, en su caso, denominación o razón social de la persona moral que represente a la Institución Fiduciaria (delegado fiduciario)  | Cargo del servidor público que, en su caso, represente a la Institución Fiduciaria  |
| Nombre(s)  | Primer apellido  | Segundo apellido  | Denominación o razón de la persona moral  |
|   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Domicilio oficial  |  |  |
| Tipo vialidad (catálogo)  | Nombre vialidad  | Número Exterior  | Número Interior, en su caso  | Tipo de asentamiento (catálogo)  | Nombre del asentamiento  |
|   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Domicilio oficial  |  |  |  |
| Clave de la localidad  | Nombre de la localidad  | Clave del municipio  | Nombre del municipio o delegación  | Clave de la entidad federativa  | Nombre de la entidad federativa (catálogo)  | Código postal  |
|   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| Servidor público, persona física o, en su caso, denominación o razón social de la persona moral que represente al Fideicomisario  |
| Nombre(s)  | Primer apellido  | Segundo apellido  | Denominación o razón de la persona moral  | Cargo del servidor público que, en su caso, represente al Fideicomisario  |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Domicilio oficial  |  |  |
| Tipo vialidad (catálogo)  | Nombre vialidad  | Número Exterior  | Número Interior, en su caso  | Tipo de asentamiento (catálogo)  | Nombre del asentamiento  |
|   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Domicilio oficial  |  |  |  |
| Clave de la localidad  | Nombre de la localidad  | Clave del municipio  | Nombre del municipio o delegación  | Clave de la entidad federativa  | Nombre de la entidad federativa (catálogo)  | Código postal  |
|   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información  | Fecha de actualización de la información (día/mes/año)  | Fecha de validación de la información (día/mes/año)  | Nota  |
|   |   |   |   |

*II. La unidad administrativa responsable del fideicomiso*

Los sujetos obligados deberán publicar información de la(s) unidad(es) administrativa(s) que funja(n) como su(s) responsable(s); así como, los datos y documentos que den cuenta de dicha encomienda[[6]](#footnote-6).

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Periodo de actualización: Trimestral

# Conservar en el sitio de Internet: Información vigente

**Aplica a:** Fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo que reciba o ejerza recursos públicos

# Criterios sustantivos de contenido

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 1**  | Ejercicio  |
| **Criterio 2**  | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)  |
| **Criterio 3**  | Número del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo, en su caso  |
| **Criterio 4**  | Denominación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo  |
| **Criterio 5**  | El fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo, cuenta con estructura (catálogo): Si/No  |
| **Criterio 6**  | Coordinadora de sector de la administración pública, a la cual pertenece el Fideicomiso o Fondo público. Por ejemplo: Poder Legislativo, Judicial, organismos constitucionales autónomos, o institución equivalente  |
| **Criterio 7**  | Denominación del área responsable del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo  |
| **Criterio 8**  | En caso de tratarse de un fideicomiso público, nombre completo (nombre[s] primer apellido, segundo apellido) de los integrantes del Comité Técnico o Director Ejecutivo y el nombre de la entidad pública a la que pertenecen  |
| **Criterio 9**  | Hipervínculo al contrato o documento equivalente, con los datos actualizados, tanto  |

de la Unidad Administrativa responsable como del fideicomiso y/o fondo público, mandato o cualquier contrato análogo

# Criterios adjetivos de actualización

**Criterio 10** Periodo de actualización de la información: trimestral

**Criterio 11** La información publicada está actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 12** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

# Criterios adjetivos de confiabilidad

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 13**  | Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n)la información  |
| **Criterio 14**  | Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 15**  | Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 16**  | Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado  |

incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información

# Criterios adjetivos de formato

**Criterio 17** La información publicada se organiza mediante el formato 2, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido **Criterio 18** El soporte de la información permite su reutilización

# Formato 2 LGT\_Art\_77\_Fr\_II

**Unidad administrativa responsable del fideicomiso**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio  | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)  | Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)  | Número del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo (en su caso)  |
|   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Denominación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo  | El fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo, cuenta con estructura (catálogo)  | Coordinadora de sector de la administración pública, a la cual pertenece el Fideicomiso o Fondo público  | Denominación del área responsable del Fideicomiso o Fondo público  |
|   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| En caso de tratarse de un fideicomiso público, nombre completo de los  |  |
| integrantes del Comité Técnico o Director Ejecutivo y el nombre de la entidad pública a la que pertenecen.  | Hipervínculo al contrato o documento equivalente, con los datos actualizados, tanto de la Unidad Administrativa responsable como del fideicomiso y/o fondo público, mandato o cualquier contrato análogo  |
| Nombre(s)  | Primer apellido  | Segundo apellido  | Entidad pública a la que pertenece  |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información  | Fecha de actualización de la información (día/mes/año)  | Fecha de validación de la información (día/mes/año)  | Nota  |
|   |   |   |   |

*III. El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban*

Los sujetos obligados informarán, en sus sitios de internet y en la Plataforma Nacional, la cantidad o monto total que se tiene de patrimonio fideicomitido. Del monto que se reporte, la información se desglosará respecto de los recursos (en dinero y/o en especie) con los que se creó, y los que hayan sido recibidos y correspondan a: aportaciones públicas, subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, valor de mercado y rendimiento de las inversiones realizadas, aportaciones o subvenciones. Asimismo, se especificará la fuente, el uso y destino del patrimonio fideicomitido[[7]](#footnote-7).

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Periodo de actualización: Trimestral

**Conservar en el sitio de Internet:** Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior

**Aplica a:** Fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo que reciba o ejerza recursos públicos

# Criterios sustantivos de contenido

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 1**  | Ejercicio  |
| **Criterio 2**  | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)  |
| **Criterio 3**  | Número del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo, en su caso |
| **Criterio 4**  | Denominación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo  |
| **Criterio 5**  | Origen de los recursos del patrimonio fideicomitido al momento de creación del fideicomiso o fondo público (catálogo): Público/Privado/ Público y privado |
| **Criterio 6**  | Monto total del patrimonio fideicomitido al momento de creación del fideicomiso o fondo público |
| **Criterio 7**  | Origen de los recursos recibido por subsidios (catálogo): Público/Privado/Público y privado  |
| **Criterio 8**  | Monto total recibido por subsidios |
| **Criterio 9**  | Monto total recibido por subsidios propios  |
| **Criterio 10**  | Monto total recibido por subsidios locales  |
| **Criterio 11**  | Monto total recibido por subsidios federales  |
| **Criterio 12**  | Monto total recibido por subsidios internacionales  |
| **Criterio 13**  | Origen de los recursos recibidos por donaciones (catálogo): Público/Privado/Público y privado  |
| **Criterio 14**  | Monto total recibido por donaciones |
| **Criterio 15**  | Monto total recibido por donaciones propios  |
| **Criterio 16**  | Monto total recibido por donaciones locales  |
| **Criterio 17**  | Monto total recibido por donaciones federales  |
| **Criterio 18**  | Monto total recibido por donaciones internacionales  |
| **Criterio 19**  | Origen de los recursos recibidos por transferencias (catálogo): Público/Privado/Público y privado  |
| **Criterio 20**  | Monto total recibido por transferencias |
| **Criterio 21**  | Monto total recibido por transferencias propias  |
| **Criterio 22**  | Monto total recibido por transferencias locales  |
| **Criterio 23**  | Monto total recibido por transferencias federales  |
| **Criterio 24**  | Monto total recibido por transferencias internacionales  |
| **Criterio 25**  | Origen de los recursos recibidos por aportaciones (catálogo): Público/Privado/Público y privado  |
| **Criterio 26**  | Monto total recibido por aportaciones |
| **Criterio 27**  | Monto total recibido por aportaciones propias  |
| **Criterio 28**  | Monto total recibido por aportaciones locales  |
| **Criterio 29**  | Monto total recibido por aportaciones federales  |
| **Criterio 30**  | Monto total recibido por aportaciones internacionales  |
| **Criterio 31**  | Origen de los recursos recibidos por subvenciones (catálogo): Público/Privado/Público y privado  |
| **Criterio 32**  | Monto total recibido por subvenciones |
| **Criterio 33**  | Monto total recibido por subvenciones propias  |
| **Criterio 34**  | Monto total recibido por subvenciones locales  |
| **Criterio 35**  | Monto total recibido por subvenciones federales  |
| **Criterio 36**  | Monto total recibido por subvenciones internacionales  |
| **Criterio 37**  | Monto total de recursos relacionados con ingresos de excedentes  |
| **Criterio 38**  | Valor de mercado de las inversiones realizadas con recursos públicos  |
| **Criterio 39**  | Monto anual del rendimiento de las inversiones realizadas con recursos públicos  |

Respecto de cada uno de los rubros se deberá especificar el uso y/o destino final, es decir, se detallarán las actividades, fines, propósitos o proyectos en los que se utilizó dicho recurso:

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 40**  | Ejercicio  |
| **Criterio 41**  | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)  |
| **Criterio 42**  | Uso y/o destino de los montos por subsidios propios  |
| **Criterio 43**  | Uso y/o destino de los montos por subsidios locales  |
| **Criterio 44**  | Uso y/o destino de los montos por subsidios federales  |
| **Criterio 45**  | Uso y/o destino de los montos por subsidios internacionales  |
| **Criterio 46**  | Uso y/o destino de los montos por donaciones propias  |
| **Criterio 47**  | Uso y/o destino de los montos por donaciones locales  |
| **Criterio 48**  | Uso y/o destino de los montos por donaciones federales  |
| **Criterio 49**  | Uso y/o destino de los montos por donaciones internacionales  |
| **Criterio 50**  | Uso y/o destino de los montos por transferencias propias  |
| **Criterio 51**  | Uso y/o destino de los montos por transferencias locales  |
| **Criterio 52**  | Uso y/o destino de los montos por transferencias federales  |
| **Criterio 53**  | Uso y/o destino de los montos por transferencias internacionales  |
| **Criterio 54**  | Uso y/o destino de los montos por aportaciones propias  |
| **Criterio 55**  | Uso y/o destino de los montos por aportaciones locales  |
| **Criterio 56**  | Uso y/o destino de los montos por aportaciones federales  |
| **Criterio 57**  | Uso y/o destino de los montos por aportaciones internacionales  |
| **Criterio 58**  | Uso y/o destino de los montos por subvenciones propias  |
| **Criterio 59**  | Uso y/o destino de los montos por subvenciones locales  |
| **Criterio 60**  | Uso y/o destino de los montos por subvenciones federales  |
| **Criterio 61**  | Uso y/o destino de los montos por subvenciones internacionales  |
| **Criterio 62**  | Uso y/o destino de los rendimientos generados propios  |
| **Criterio 63**  | Uso y/o destino de los montos por rendimientos generados locales  |
| **Criterio 64**  | Uso y/o destino de los montos por rendimientos generados federales  |
| **Criterio 65**  | Uso y/o destino de los montos por rendimientos generados internacionales  |
| **Criterio 66**  | Hipervínculo al documento del informe trimestral por medio del cual se dé cuenta del  |

uso y destino de los recursos

# Criterios adjetivos de actualización

**Criterio 67** Periodo de actualización de la información: trimestral

**Criterio 68** La información publicada está actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 69** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

# Criterios adjetivos de confiabilidad

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 70**  | Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n)la información  |
| **Criterio 71**  | Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 72**  | Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 73**  | Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado  |

incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información

# Criterios adjetivos de formato

**Criterio 74** La información publicada se organiza mediante los formatos **3a** y **3b** en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido **Criterio 75** El soporte de la información permite su reutilización

# Formato 3a LGT\_Art\_77\_Fr\_III

# Monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio  | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)  | Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)  | Número del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo, en su caso  | Denominación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo  |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Origen de los recursos (catálogo)  | Monto total del patrimonio fideicomitido  |  | Origen y monto total recibido por subsidios |   |  |
| Origen de los recursos recibido por subsidios (catálogo)  | Monto total recibido por subsidios  | Propios  | Locales  | Federales  | Internacionales  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Origen y monto total recibido por donaciones  |  |  |
| Origen de los recursos (catálogo)  | Monto total recibido por donaciones  | Propios  | Locales  | Federales  | Internacionales  |
|   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Origen y monto total recibido por transferencias  |  |  |
| Origen de los recursos (catálogo)  | Monto total recibido por transferencias  | Propios  | Locales  | Federales  | Internacionales  |
|   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Origen y monto total recibido por aportaciones  |  |  |
| Origen de los recursos (catálogo)  | Monto total recibido por aportaciones  | Propios  | Locales  | Federales  | Internacionales  |
|   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Origen y monto total recibido por subvenciones  |  |  |
| Origen de los recursos (catálogo)  | Monto total recibido por subvenciones  | Propios  | Locales  | Federales  | Internacionales  |
|   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Monto total de recursos relacionados con ingresos de excedentes  | Valor de mercado de inversiones realizadas con recursos públicos  | Monto anual de rendimiento de las inversiones realizadas con recursos públicos  |
|   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información  | Fecha de actualización de la información (día/mes/año)  | Fecha de validación de la información (día/mes/año)  | Nota  |
|   |   |   |   |

# Formato 3b LGT\_Art\_77\_Fr\_III

**Uso y/o destino final de los recursos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio  | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)  | Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)  | Uso y/o destino de los montos por subsidios  |
| Propios  | Locales  | Federales  | Internacionales  |
|   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Uso y/o destino de los montos por donaciones  | Uso y/o destino de los montos por transferencias  |
| Propias  | Locales  | Federales  | Internacionales  | Propias  | Locales  | Federales  | Internacionales  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Uso y/o destino de los montos por aportaciones  | Uso y/o destino de los montos por subvenciones  |
| Propias  | Locales  | Federales  | Internacionales  | Propias  | Locales  | Federales  | Internacionales  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Us | o y/o destino de los rendimientos generados  | Hipervínculo al documento del informe trimestral por medio del cual se dé cuenta del uso y destino de los recursos  |
| Propios  | Locales  | Federales  | Internacionales  |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información  | Fecha de actualización de la información (día/mes/año)  | Fecha de validación de la información (día/mes/año)  | Nota  |
|   |   |   |   |

*IV. El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables*

Los sujetos obligados deberán publicar los saldos totales al cierre del ejercicio fiscal correspondiente; lo cual dé cuenta de la disponibilidad de efectivo y equivalentes de efectivo al cierre del periodo. Esta información deriva de diversos informes por ejemplo: estados de flujo de efectivo, informes analíticos de ingresos y egresos, aquellos que den cuenta de avances o resultados respecto a los fines del fideicomiso o fondo público como hojas de balance o estado de resultados.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Periodo de actualización: Trimestral

**Conservar en el sitio de Internet:** Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior

**Aplica a:** Fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo que reciba o ejerza recursos públicos

# Criterios sustantivos de contenido

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 1**  | Ejercicio  |
| **Criterio 2**  | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)  |
| **Criterio 3**  | Número del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo, en su caso |
| **Criterio 4**  | Denominación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo  |
| **Criterio 5**  | Monto total del saldo del patrimonio fideicomitido al inicio del periodo  |
| **Criterio 6**  | Monto total del saldo del patrimonio fideicomitido al final del periodo  |

# Criterios adjetivos de actualización

**Criterio 7** Periodo de actualización de la información: trimestral

**Criterio 8** La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 9** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

# Criterios adjetivos de confiabilidad

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 10**  | Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n)la información  |
| **Criterio 11**  | Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 12**  | Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 13**  | Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado  |

incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información

# Criterios adjetivos de formato

**Criterio 14** La información publicada se organiza mediante el formato 4, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido **Criterio 15** El soporte de la información permite su reutilización

# Formato 4 LGT\_Art\_77\_Fr\_IV

**Saldo total al cierre del ejercicio fiscal**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio  | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)  | Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)  | Número del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo, en su caso  | Denominación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo  | Monto total del saldo al inicio del periodo  | Monto total del saldo al final del periodo  |
|   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información  | Fecha de actualización de la información (día/mes/año)  | Fecha de validación de la información (día/mes/año)  | Nota  |
|   |   |   |   |

*V. Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público*

En este apartado los sujetos obligados publicarán las modificaciones que hayan sufrido los contratos, disposiciones y/o figuras análogas que den cuenta de su constitución, indicando la fecha de modificación; así como, un hipervínculo al documento completo modificado.

En caso de que el contrato constitutivo o documento homólogo no haya tenido modificaciones, así lo tendrán que indicar los SO mediante una nota.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Periodo de actualización: Trimestral

Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF), Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet

**Conservar en el sitio de Internet:** Información vigente y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado

**Aplica a:** Fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogoque reciba o ejerza recursos públicos.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Criterios sustantivos de contenido

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 1**  | Ejercicio  |
| **Criterio 2**  | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)  |
| **Criterio 3**  | Número del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo, en su caso |
| **Criterio 4**  | Denominación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo |
| **Criterio 5**  | Fecha en la que se realizó el contrato constitutivo, decreto de creación o equivalente  |

del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo con el formato día/mes/año

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 6**  | Hipervínculo al documento del contrato constitutivo, decreto de creación o equivalente del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo |
| **Criterio 7**  | Realizó modificación (catálogo): Si/No |
| **Criterio 8**  | Objetivo de la modificación |
| **Criterio 9**  | Fecha en la que se realizaron modificaciones al contrato constitutivo, decreto de creación o equivalente, en su caso con el formato día/mes/año |
| **Criterio 10**  | Hipervínculo al documento del contrato, decreto o convenio modificatorio  |

# Criterios adjetivos de actualización

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 11**  | Periodo de actualización de la información: trimestral. Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF), Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet  |
| **Criterio 12**  | La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*  |
| **Criterio 13**  | Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información  |

de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

# Criterios adjetivos de confiabilidad

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 14**  | Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n)la información  |
| **Criterio 15**  | Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 16**  | Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 17**  | Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado  |

incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información

# Criterios adjetivos de formato

**Criterio 18** La información publicada se organiza mediante el formato 5, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido **Criterio 19** El soporte de la información permite su reutilización

# Formato 5 LGT\_Art\_77\_Fr\_V

**Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio  | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)  | Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)  | Número del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo, en su caso  | Denominación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo  | Fecha, en la que se realizó el contrato constitutivo, decreto de creación o equivalente del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo (día/mes/año)  |
|   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hipervínculo al documento del contrato constitutivo o decreto de creación o equivalente del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo  | Realizó modificación (catálogo)  | Objetivo de la modificación  | Fecha en la que se realizaron modificaciones, en su caso, al contrato o decreto de creación (día/mes/año)  | Hipervínculo al documento del contrato, decreto o convenio modificatorio  |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información  | Fecha de actualización de la información (día/mes/año)  | Fecha de validación de la información (día/mes/año)  | Nota  |
|   |   |   |   |

*VI. El padrón de beneficiarios, en su caso*

Para dar cumplimiento a esta fracción los sujetos obligados deberán publicar información relativa a los padrones de beneficiarios que, generen derivado de sus actividades, cuidando la protección de los datos personales que, en su caso, estos lleguen a contener[[8]](#footnote-8).

En virtud de la diversa gama de fideicomisos y fondos públicos que existen (por ejemplo: para el fomento de actividades económicas o productivas, de fomento a la educación, para la correcta administración y aplicación de apoyos económicos que otorgan recursos, entre otros), se deberá publicar un padrón, que detalle la información sobre los beneficiarios, derivados del propósito, objetivo, acción o programa desarrollado por el fondo o fideicomiso, así como los criterios para la selección de beneficiarios y cuando así corresponda incluir la ocupación o actividad que realiza el (la) beneficiario(a), a fin de dar cuenta de que los recursos que se están otorgando se ocupan para el fin u objetivo del Fondo o Fideicomiso.

Además; respecto de fondos públicos, el beneficio público, la descripción de la obra pública y los beneficios sociales esperados, el desglose de montos de recursos públicos que estén involucrados en el beneficio que reciben.

Dichos padrones deberán ser publicados con información vigente y actualizada anual o, en su caso, trimestralmente respecto de las altas y bajas registradas.

En caso de que no exista padrón de beneficiarios generado por el sujeto obligado, se deberá especificar mediante una nota fundamentada, motivada y actualizada al periodo que corresponda.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Periodo de actualización: Trimestral

**Conservar en el sitio de Internet:** Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores

**Aplica a:** Fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo que reciba o ejerza recursos públicos

# Criterios sustantivos de contenido

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 1**  | Ejercicio |
| **Criterio 2**  | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)  |
| **Criterio 3**  | Número del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo, en su caso |
| **Criterio 4**  | Denominación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo |
| **Criterio 5**  | Denominación del padrón de beneficiarios o participantes  |
| **Criterio 6**   | Hipervínculo al padrón de beneficiarios o participantes en un documento reutilizable  |
| **Criterio 7**  | Nombre completo de la persona física (nombre[s], primer apellido, segundo apellido), denominación o razón social de la persona moral beneficiaria o denominación del grupo constituido por personas físicas o morales, en su caso, de acuerdo con la identificación que el sujeto obligado le otorgue[[9]](#footnote-9)  |
| **Criterio 8**  | Monto (en pesos), recurso, beneficio o apoyo (en dinero o en especie) otorgado a cada  |

una de las personas físicas, morales o grupos determinado

Además, únicamente cuando formen parte de los criterios y requisitos de elegibilidad previstos, excepto os casos en que el beneficiario directo sea un(a) niño(a), adolescente[[10]](#footnote-10) o víctima del delito se incluirán los siguientes datos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 9**  | Unidad territorial[[11]](#footnote-11) (colonia, municipio, delegación, estado y/o país)  |
| **Criterio 10**  | Edad (en su caso)  |
| **Criterio 11**  | Sexo (en su caso)  |
| **Criterio 12**  | Actividad u ocupación del beneficiario(a). Por ejemplo: Estudiante, Jubilado(a),  |

Persona moral, etcétera

Para el caso de los Fondos Públicos se publicará:

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 13**  | Ejercicio |
| **Criterio 14**  | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)  |
| **Criterio 15**  | Descripción de la obra  |
| **Criterio 16**  | Población beneficiada |
| **Criterio 17**  | Beneficio público esperado  |
| **Criterio 18**  | Monto (en pesos), recurso, beneficio o apoyo (en dinero o en especie) involucrado en  |

el beneficio

# Criterios adjetivos de actualización

**Criterio 19** Periodo de actualización de la información: trimestral

**Criterio 20** La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 21** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

# Criterios adjetivos de confiabilidad

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 22**  | Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n)la información  |
| **Criterio 23**  | Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 24**  | Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 25**  | Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado  |

incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información

# Criterios adjetivos de formato

**Criterio 26** La información publicada se organiza mediante los formatos 6a y 6b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido **Criterio 27** El soporte de la información permite su reutilización

# Formato 6a LGT\_Art\_77\_Fr\_VI

**Padrón de beneficiarios Fideicomisos**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio  | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)  | Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)  | Número del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo, en su caso  | Denominación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo | Denominación del padrón de beneficiarios o participantes  | Hipervínculo al padrón de beneficiarios o participantes  |
|   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Beneficiarios  |  | Monto (en pesos), recurso, beneficio o apoyo otorgado  |
| Nombre (s) de la persona física  | Primer apellido  | Segundo apellido  | Denominación o razón de la persona moral o grupo  |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad territorial  | Edad (en su caso)  | Sexo (en su caso)  |  | Actividad u ocupación del beneficiario(a)  |
|   |   |   |  |   |
|   |  |
| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información  | Fecha de actualización de la información (día/mes/año)  | Fecha de validación de la información (día/mes/año)  |  | Nota  |
|   |   |   |  |   |
|  **Formato 6b LGT\_Art\_77\_Fr\_VI** **Padrón de beneficiarios Fondos públicos**  |  |
| Ejercicio  | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)  | Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)  | Descripción de la obra  | Población Beneficiada  |  | Beneficio público esperado  | Monto (en pesos), recurso, beneficio o apoyo (en dinero o en especie)  |
|  |  |  |  |  |  | involucrado en el beneficio  |
|   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información  | Fecha de actualización de la información (día/mes/año)  | Fecha de validación de la información (día/mes/año)  | Nota  |
|   |   |   |   |

*VII. Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público, especificando, de manera detallada, los recursos financieros destinados para tal efecto*

* Respecto al proceso de constitución de un fideicomiso o fondo público:

Los sujetos obligados deberán especificar el o los motivos de creación del mismo; dicho(s) objetivo(s) deberá(n) corresponder con los fines y las actividades especificadas en su decreto, contrato o documento de constitución análogo, mismo que también deberá ser publicado. Asimismo, especificarán cómo se obtuvieron los recursos financieros para su constitución, es decir, el origen de los recursos.

* Respecto al proceso de extinción, en su caso, del sujeto obligado:

Se deberá especificar el(los) motivo(s) y/o razón(es) por las cuales el sujeto obligado se encuentra en el proceso de extinción, por ejemplo cuando se ha cumplido con el objetivo del mandato que le dio origen, la nulidad del contrato, el término de plazo máximo de duración, haberse encontrado imposible la realización del objetivo, entre otros; asimismo, publicarán el fundamento legal del proceso y el total de recursos financieros que se entregaron o entregarán a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público u homóloga a nivel estatal.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Periodo de actualización: Trimestral

**Conservar en el sitio de Internet:** Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción **Aplica a:** Fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo que reciba o ejerza recursos públicos

# Criterios sustantivos de contenido

Respecto al proceso de creación se deberá difundir lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 1**  | Ejercicio  |
| **Criterio 2**  | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)  |
| **Criterio 3**  | Número del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo, en su caso |
| **Criterio 4**  | Denominación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo |
| **Criterio 5**  | Fecha de creación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo con el formato día/mes/año |
| **Criterio 6**  | Denominación del documento en el que se establece la creación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo  |
| **Criterio 7**  | Hipervínculo al documento en el que se establece la creación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo  |
| **Criterio 8**  | Fecha en la que se publicó en el Diario Oficial de la Federación, Gaceta, periódico u homólogo a nivel estatal con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 9**  | Fecha en la que se suscribió el documento en el que se establece la creación del Fideicomiso o Fondo Público en su caso, con el formato día/mes/año |
| **Criterio 10**  | Objetivo(s) de la creación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo  |
| **Criterio 11**  | Fin(es) u objeto por lo que trabaja el fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier  |

contrato análogo

Respecto a los recursos financieros utilizados para la creación del Fideicomiso o Fondo Público:

# Criterio 12 Ejercicio

**Criterio 13** Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 14**  | Origen de los recursos destinados para la creación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo (catálogo): Público/Privado/Público y privado  |
| **Criterio 15**  | Denominación de la dependencia, empresa u organización que aportó los recursos  |
| **Criterio 16**  | Especificar el nivel de gobierno al que pertenece (catálogo): Federal/EstatalMunicipal/Nacional/Internacional  |
| **Criterio 17**  | Autoridad que aprobó el uso de los recursos para la creación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo. Por ejemplo: Poder legislativo local o federal  |
| **Criterio 18**  | Fecha en la que fue aprobado por el Congreso Local o Federal con el formato día/mes/año |
| **Criterio 19**  | Fecha de entrega de los recursos con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 20**  | Monto total de los recursos entregados para la creación del fideicomiso y fondo  |

público, mandato o cualquier contrato análogo Respecto a la extinción, en su caso, del sujeto obligado:

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 21**  | Ejercicio  |
| **Criterio 22**  | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)  |
| **Criterio 23**  | Fecha de inicio del proceso de extinción del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 24**  | Denominación del documento(s) en el cual se establece la fecha de extinción del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo  |
| **Criterio 25**  | Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación, gaceta, periódico u homólogo a nivel estatal con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 26**  | Fecha en la que se suscribió el documento en el que se estable la extinción del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo, en su caso con el formato día/mes/año |
| **Criterio 27**  | Motivo(s) y/o razón(es) de extinción del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo  |
| **Criterio 28**  | Fundamento legal de la extinción  |
| **Criterio 29**  | Hipervínculo al documento en el que se establece la extinción del fideicomiso y fondo  |

público, mandato o cualquier contrato análogo

Respecto a los recursos financieros a la fecha de extinción del sujeto obligado:

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 30**  | Ejercicio  |
| **Criterio 31**  | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)  |
| **Criterio 32**  | Dependencia gubernamental, entidad o tercero que recibió los remanentes del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo  |
| **Criterio 33**  | Total de fondos financieros entregados (remanente)  |
| **Criterio 34**  | Fecha de entrega con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 35**  | Hipervínculo al informe o documento que dé cuenta del ejercicio de los recursos  |

públicos a la extinción del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo

# Criterios adjetivos de actualización

**Criterio 36** Periodo de actualización de la información: trimestral

**Criterio 37** La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 38** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

# Criterios adjetivos de confiabilidad

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 39**  | Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n)la información  |
| **Criterio 40**  | Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 41**  | Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 42**  | Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado  |

incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información

# Criterios adjetivos de formato

**Criterio 43** La información publicada se organiza mediante los formatos **7a**, **7b**, **7c** y **7d,** en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

**Criterio 44** El soporte de la información permite su reutilización

# Formato 7a LGT\_Art\_77\_Fr\_VII

# Proceso de creación

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio  | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)  | Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)  | Número del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo, en su caso  | Denominación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo  | Fecha de creación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo (día/mes/año)  | Denominación del documento en el que se establece la creación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo  |
|   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hipervínculo al documento en el que se establece la creación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo  | Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación, Gaceta, periódico u homólogo a nivel estatal (día/mes/año)  | Fecha en la que se suscribió el documento en el que se establece la creación del Fideicomiso o Fondo Público, en su caso (día/mes/año)  | Objetivo(s) de creación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo  | Fin(es) u objeto por lo que trabaja el fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo  |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información  | Fecha de actualización de la información (día/mes/año)  | Fecha de validación de la información (día/mes/año)  | Nota  |
|   |   |   |   |

# Formato 7b LGT\_Art\_77\_Fr\_VII

**Recursos financieros utilizados para la creación**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio  | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)  | Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)  | Origen de los recursos destinados para la creación (catálogo)  | Denominación de la dependencia, empresa u organización que aportó los recursos  |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nivel de gobierno al que pertenece (catálogo)  | Autoridad que aprobó el uso de los recursos para la creación  | Fecha en la que fue aprobado por el Congreso Local o Federal (día/mes/año)  | Fecha de entrega de los recursos(día/mes/año)  | Monto total de los recursos entregados  |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información  | Fecha de actualización de la información (día/mes/año)  | Fecha de validación de la información (día/mes/año)  | Nota  |
|   |   |   |   |

# Formato 7c LGT\_Art\_77\_Fr\_VII

# Proceso de extinción

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio  | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)  | Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)  | Fecha de inicio del proceso de extinción (día/mes/año)  | Denominación del documento(s) en el cual se establece la fecha de extinción  |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación, Gaceta, periódico u homólogo a nivel estatal (día/mes/año)  | Fecha en la que se suscribió el documento en el que se estable la extinción, en su caso (día/mes/año)  | Motivo(s) y/o razón(es) de extinción del  | Fundamento legal para dicha extinción  | Hipervínculo al documento en el que se establece la extinción  |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información  | Fecha de actualización de la información (día/mes/año)  | Fecha de validación de la información (día/mes/año)  | Nota  |
|   |   |   |   |

# Formato 7d LGT\_Art\_77\_Fr\_VII

**Recursos financieros a la fecha de extinción (remanente)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio  | Fecha de inicio del periodo que se informa ( día/mes/año)  | Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)  | Dependencia gubernamental que recibió los remanentes del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo  | Total de fondos financieros entregados (remanente)  | Fecha de entrega (día/mes/año)  | Hipervínculo al informe o documento que dé cuenta del ejercicio de los recursos públicos a la extinción del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo  |
|   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información  | Fecha de actualización de la información (día/mes/año)  | Fecha de validación de la información (día/mes/año)  | Nota  |
|   |   |   |   |

*VIII. Los contratos de obras, adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso, así como los honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria*

Los contratos y/o convenios que se deberán publicar son los que resulten de los actos de obra pública, adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes y la contratación de servicios de cualquier naturaleza, que se lleven a cabo al margen de la normatividad en la materia que les resulte aplicable a nivel federal, estatal o municipal.

Además la información derivada de la contratación de honorarios para la realización de servicios y operaciones para el cumplimiento de los objetivos y actividades ordinarias y extraordinarias de la institución de crédito o fiduciaria.

La información publicada en cumplimiento de esta fracción deberá tener relación con lo publicado en los sistemas electrónicos de información pública gubernamental de adquisiciones, arrendamientos y servicios; y de contrataciones, concursos y licitaciones en los que los sujetos obligados federales, estatales, municipales o delegaciones les correspondan integrar, desarrollar o administrar.

En caso de no contar o no generar la información referida en los párrafos anteriores, se incluirá una nota que exprese los motivos por los cuales no se publica.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Periodo de actualización: Trimestral

**Conservar en el sitio de Internet:** Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior

**Aplica a:** Fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo que reciba o ejerza recursos públicos

# Criterios sustantivos de contenido

En relación a los contratos de obras, de arrendamiento y de adquisiciones de bienes y/o servicios se publicará:

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 1**  | Ejercicio  |
| **Criterio 2**  | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)  |
| **Criterio 3**  | Número del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo, en su caso |
| **Criterio 4**  | Denominación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo  |
| **Criterio 5**  | Tipo de contrato (catálogo): Obra pública/Servicios relacionados con obra pública/Arrendamientos/Adquisición/Servicios (de orden administrativo)  |
| **Criterio 6**  | Nombre completo (nombre[s], primer apellido, segundo apellido) de las personas físicas o, en su caso, denominación o razón social de las personas morales contratadas  |
| **Criterio 7**  | Área del sujeto obligado **solicitante** de las obras públicas, el arrendamiento, la adquisición de bienes y/o la prestación de servicios  |
| **Criterio 8**  | Área del sujeto obligado **contratante** y responsable de su ejecución  |
| **Criterio 9**  | Número de contrato  |
| **Criterio 10**  | Fecha de inicio del contrato, expresada con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 11**  | Monto (en pesos) total del contrato, con impuestos incluidos  |
| **Criterio 12**  | Objeto del contrato (descripción de las obras públicas, adquisiciones y de los servicios contratados)  |
| **Criterio 13**  | Hipervínculo a los documentos de los contratos[[12]](#footnote-12)  |

Respecto a la información de los honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria:

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 14**  | Ejercicio  |
| **Criterio 15**  | Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)  |
| **Criterio 16**  | Clave de la partida presupuestal de los recursos con que se cubran los honorarios pactados  |
| **Criterio 17**  | Denominación de la partida presupuestal de los recursos con que se cubran los honorarios pactados  |
| **Criterio 18**  | Nombre completo de la persona contratada (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)  |
| **Criterio 19**  | Servicios contratados (objeto del contrato)  |
| **Criterio 20**  | Hipervínculo al contrato  |
| **Criterio 21**  | Remuneración mensual bruta o contraprestación  |
| **Criterio 22**  | Prestaciones, en su caso  |

# Criterios adjetivos de actualización

**Criterio 23** Periodo de actualización de la información: trimestral

**Criterio 24** La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

**Criterio 25** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

# Criterios adjetivos de confiabilidad

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterio 26**  | Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n)la información  |
| **Criterio 27**  | Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 28**  | Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año  |
| **Criterio 29**  | Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado  |

incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información

# Criterios adjetivos de formato

**Criterio 30** La información publicada se organiza mediante los formatos **8a** y **8b,** en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido **Criterio 31** El soporte de la información permite su reutilización

# Formato 8a LGT\_Art\_77\_Fr\_VIII

**Contratos de obras, de arrendamiento y de adquisiciones de bienes y/ servicios**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio  | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)  | Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)  | Número del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo, en su caso  | Denominación del fideicomiso y fondo público, mandato o cualquier contrato análogo  | Tipo de contrato (catálogo)   |
|   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre completo de las personas físicas contratadas  |  |  |
|  | Denominación o razón social de las personas morales contratadas  | Área **solicitante**  |
| Nombre(s)  | Primer apellido  | Segundo apellido  |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Área **contratante** y responsable de su ejecución  | Número de contrato  | Fecha de inicio del contrato (día/mes/año)  | Monto total del contrato con impuestos incluidos  | Objeto del contrato  | Hipervínculo al (los) documento (s) del (los) contrato(s)  |
|   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información  | Fecha de actualización de la información (día/mes/año)  | Fecha de validación de la información (día/mes/año)  | Nota  |
|   |   |   |   |

# Formato 8b LGT\_Art\_77\_Fr\_VIII

# Honorarios derivados de los servicios y operaciones

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio  | Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)  | Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)  | Clave de la partida presupuestal de los recursos con que se cubran los honorarios pactados  | Denominación de la partida presupuestal de los recursos con que se cubran los honorarios pactados  |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre completo de la persona contratada  | Servicios contratados (objeto del contrato)  | Hipervínculo al contrato  | Remuneración mensual bruta o contraprestación  | Prestaciones, en su caso  |
| Nombre (s)  | Primer apellido  | Segundo apellido  |
|   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información  | Fecha de actualización de la información (día/mes/año)  | Fecha de validación de la información (día/mes/año)  | Nota  |
|   |   |   |   |

# Tabla de Actualización y Conservación de la Información

**Fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Artículo**  | **Fracción**  | **Periodo de actualización**  | **Observaciones acerca de la información a publicar**  | **Periodo de** **Conservación de la información**  |
| ***Artículo 77.*** *Además de*  |  |  |  |  |
| *lo señalado en el artículo 70 de la* *presente Ley, los* *fideicomisos, fondos* *públicos, mandatos o cualquier contrato* *análogo, deberán poner* *a disposición del público y mantener actualizada*  | ***Fracción I*** *El nombre del servidor público y* *de la persona física o moral que represente* *al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario;*  | Trimestral  | o---o  | Información vigente  |
| *y accesible, en lo que* *resulte aplicable a cada contrato, la siguiente información:*  |  |  |  |  |
| ***Artículo 77*** ***…***  | ***Fracción II*** *La unidad administrativa* *responsable del fideicomiso;*  | Trimestral  | o---o  | Información vigente  |
| ***Artículo 77*** ***…***  | ***Fracción III*** *El monto total, el uso y destino del patrimonio* *fideicomitido,* *distinguiendo las* *aportaciones públicas y fuente de los* *recursos, los subsidios,* *donaciones,* *transferencias,* *excedentes,* *inversiones realizadas y aportaciones o* *subvenciones que reciban;*  | Trimestral  | o---o  | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior  |
| ***Artículo 77*** ***…***  | ***Fracción IV*** *El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los* *demás informes que* *deban presentarse en* *los términos de las disposiciones aplicables;*  | Trimestral  | o---o  | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior  |
| ***Artículo 77*** ***…***  | ***Fracción V*** *Las modificaciones que, en su caso,* *sufran los contratos o decretos de* *constitución del* *fideicomiso o del fondo público;* | Trimestral  | Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF), Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet   | Información vigente y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado  |
| ***Artículo 77*** ***…***  | ***Fracción VI*** *El padrón de beneficiarios, en su* *caso;* | Trimestral  | o---o  | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores  |
| ***Artículo 77*** ***…***  | ***Fracción VII*** *Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de* *constitución o extinción del*  | Trimestral  | o---o  | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso  |
|  | *fideicomiso o fondo público,* *especificando, de* *manera detallada, los recursos financieros* *destinados para tal efecto, y*  |  |  | y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción  |
| ***Artículo 77*** ***…***  | ***Fracción VIII*** *Los contratos de obras, adquisiciones y servicios que* *involucren recursos públicos del* *fideicomiso, así como los honorarios* *derivados de los servicios y* *operaciones que* *realice la institución de crédito o la fiduciaria.*  | Trimestral  | o---o  | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior  |

1. Al respecto, de conformidad con el artículo 25 de la Ley General, corresponde a los sujetos obligados cumplir con las obligaciones, procedimientos y responsabilidades establecidas tanto en la Ley General, la Ley Federal y las correspondientes de las Entidades Federativas. En este sentido, el artículo 26 de la Ley General establece lo siguiente: *Los fideicomisos y fondos públicos, considerados entidades paraestatales deberán dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en las leyes a que se refiere el artículo anterior por sí mismos,* ***a través de sus propias áreas, unidades de transparencia y comités de transparencia****. En el caso de los fideicomisos y fondos públicos que no cuenten con estructura orgánica y, por lo tanto, no sean considerados una entidad paraestatal, así como de los mandatos públicos y demás contratos análogos, cumplirán con las obligaciones de esta Ley* ***a través de la unidad administrativa responsable de administrar su operación****.* [↑](#footnote-ref-1)
2. A través de sus órganos centrales como son la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), la Secretaría de Finanzas de cada entidad federativa y/o el Ayuntamiento que corresponda; o bien, por conducto de sus entidades paraestatales. [↑](#footnote-ref-2)
3. Los componentes del domicilio se basan en la *Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos* emitida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, publicada en el Diario Oficial el viernes 12 de noviembre de 2010. Disponible en: http://www.inegi.org.mx/geo/contenidos/normastecnicas/doc/dof\_ntdg.pdf [↑](#footnote-ref-3)
4. En los casos de los fideicomisos y fondos público, mandatos o cualquier contrato análogo que no se encuentre contemplada la figura de fideicomisarios, se deberá incluir una leyenda debidamente fundada y motivada que así lo especifique. [↑](#footnote-ref-4)
5. Los componentes del domicilio se basan en la *Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos* emitida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, publicada en el Diario Oficial el viernes 12 de noviembre de 2010. Disponible en: http://www.inegi.org.mx/geo/contenidos/normastecnicas/doc/dof\_ntdg.pdf [↑](#footnote-ref-5)
6. Cabe señalar que, en el caso de los fideicomisos con estructura la responsabilidad de administración del mismo recae generalmente en su Comité Técnico o Director General; mientras que, en los casos de fideicomisos sin estructura la responsabilidad recae en unidad(es) administrativa(s) de alguna entidad pública. [↑](#footnote-ref-6)
7. En el caso de los fideicomisos cuyo patrimonio se integre con recursos públicos y privados, se proporcionará únicamente información relativa a los recursos de naturaleza pública. [↑](#footnote-ref-7)
8. Se deberá observar lo establecido en el numeral décimo segundo, fracción VIII de estos Lineamientos. [↑](#footnote-ref-8)
9. Por ejemplo: “Grupo 1, delegación X”, “Grupo de vecinos del municipio X”, “Grupo de escuelas del sector X de la Entidad Federativa X”, etcétera. [↑](#footnote-ref-9)
10. De acuerdo con la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, Artículo 13, fracción XVII (derecho a la intimidad) [↑](#footnote-ref-10)
11. Unidad Territorial entendida por la agrupación delimitada de colonias, pueblos, unidades habitacionales, delegaciones o municipios utilizada para efectos de representación cartográfica mediante diversos factores por ejemplo la identidad cultural, social, política, económica, geográfica y/o demográfica. [↑](#footnote-ref-11)
12. Se deberá observar lo establecido en el numeral décimo segundo, fracción IX de estos Lineamientos. [↑](#footnote-ref-12)