

ENERO 2022

AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES



- Revisión de correos electrónicos y priorización del día.
- Puesta al día con comunicaciones internas y externas.
- Reunión de planificación anual con el equipo directivo para la revisión de objetivos del año nuevo.
- Atención a usuarios y resolución de problemas.
- Sesión de trabajo con el equipo legal para la revisión de contratos y convenios en curso.
- Reunión con representantes de la Comisión Estatal del Agua para discutir estrategias de mejora en la red de alcantarillado.
- Monitoreo de la calidad del agua en todos los pozos, asegurando que cumpla con los estándares.
- Reunión con el área de finanzas para la planeación del presupuesto 2022.
- Gestión de quejas y seguimiento de las soluciones implementadas en las colonias afectadas por problemas de drenaje.
- Análisis de las tendencias de consumo de agua y estrategias para reducir el desperdicio.
- Participación en un seminario sobre gestión hídrica y sostenibilidad en Jalisco.
- Coordinación de una campaña de concienciación sobre el uso responsable del agua.
- Revisión de los programas de mantenimiento preventivo y correctivo en la red de alcantarillado.
- Evaluación de la eficiencia operativa tras la implementación de mejoras en la red de agua potable.
- Preparación de informes y documentos para la junta directiva.
- Recopilación de datos clave, analizar resultados y preparar presentaciones para la próxima reunión.

FEBRERO 2022

AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES



- Revisión de correos electrónicos y priorización del día.
- Puesta al día con comunicaciones internas y externas.
- Reunión de planificación mensual con el equipo directivo para discutir prioridades para este mes, revisar avances y asignar tareas.
- Inauguración de la segunda sucursal de sibapas en Blv. Adolfo Ruiz Cortínez.
- Supervisión del desazolve de múltiples drenajes tapados con la colaboración del camión VACTOR, gestionado por la CEA.
- Supervisión de trabajos de reparación de fugas en la red principal.
- Reunión con el equipo de recursos humanos para discutir incentivos de rendimiento para el personal.
- Coordinación con el equipo de finanzas para la revisión del flujo de efectivo y planificación financiera del mes.
- Supervisión de la ejecución de las obras de expansión de la red de agua potable en la Colonia Centro.
- Atención a usuarios y resolución de problemas.
- Reunión con la Comisión Estatal del Agua de Jalisco para discutir colaboraciones en proyectos de saneamiento.
- Coordinación de una campaña de concienciación sobre el uso responsable del agua, dirigida a escuelas locales.
- Preparación de informes y documentos para la junta directiva.
- Recopilación de datos clave, analizar resultados y preparar presentaciones para la próxima reunión.

MARZO 2022

AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES



- Revisión de correos electrónicos y priorización del día.
- Puesta al día con comunicaciones internas y externas.
- Reunión de planificación mensual con el equipo directivo.
- Inspección del sistema de drenaje en zonas propensas a inundaciones para asegurar su eficiencia.
- Coordinación con el equipo legal para la actualización de políticas internas y cumplimiento normativo.
- Supervisión de las nuevas oficinas recién inauguradas, asegurando que los servicios se brinden de manera eficiente.
- Atención a usuarios y resolución de problemas.
- Participación en una mesa de trabajo con representantes de otros municipios sobre la gestión de recursos hídricos.
- Revisión de las necesidades de capacitación del personal técnico para mejorar la eficiencia operativa.
- Monitoreo del estado de las tuberías principales en la colonia La Trinidad
- Supervisión de la instalación de sistemas de filtración en comunidades rurales para mejorar la calidad del agua.
- Coordinación con la Dirección de Obras Públicas para la planificación de nuevos proyectos de infraestructura.
- Participación en una conferencia sobre gestión hídrica sostenible organizada por CONAGUA.
- Reunión con el equipo de recursos humanos para discutir incentivos de rendimiento para el personal.
- Preparación de informes y documentos para la junta directiva.
- Recopilación de datos clave, analizar resultados y preparar presentaciones para la próxima reunión.

ABRIL 2022

AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES



- Revisión de correos electrónicos y priorización del día.
- Puesta al día con comunicaciones internas y externas.
- Sesión de planificación estratégica con el equipo directivo.
- Atención a usuarios y resolución de problemas.
- Monitoreo del avance en la expansión del sistema de agua potable en las comunidades de Villa García Márquez y San Pedro de Ruiz.
- Capacitación interna sobre nuevas tecnologías de saneamiento para el equipo técnico de SIBAPAS.
- Sesión estratégica con el gobierno municipal para planificar la mejora del servicio en zonas críticas.
- Evaluación financiera trimestral de SIBAPAS; análisis de ingresos y gastos operativos.
- Supervisión de las obras de mantenimiento de alcantarillado en la comunidad de La Paz de Ordaz.
- Jornada de atención ciudadana en las nuevas oficinas de SIBAPAS, enfocada en resolver problemas de facturación y contratos.
- Revisión de contratos y convenios con proveedores para garantizar el suministro continuo de materiales esenciales.
- Supervisión del programa de limpieza y mantenimiento de pozos en el municipio.
- Preparación de informes y documentos para la junta directiva.
- Recopilación de datos clave, analizar resultados y preparar presentaciones para la próxima reunión.

MAYO 2022

AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES



- Revisión de correos electrónicos y priorización del día.
- Puesta al día con comunicaciones internas y externas.
- Reunión de planificación mensual con el equipo directivo.
- Supervisión de trabajos de mantenimiento en el sistema de drenaje en la colonia Santa Cecilia.
- Reunión con el equipo de finanzas para revisar el presupuesto asignado a la renovación de la red de alcantarillado en colonias vulnerables.
- Evaluación del rendimiento de los nuevos pozos de agua.
- Monitoreo de calidad de agua en diferentes puntos del municipio.
- Reunión con el presidente Municipal para planificar la expansión del sistema de agua potable en áreas rurales.
- Atención a usuarios y resolución de problemas.
- Taller sobre prácticas de sostenibilidad en la gestión del agua.
- Coordinación con la CEAJ para la implementación de proyectos de saneamiento.
- Evaluación del rendimiento de los nuevos pozos de agua.
- Inspección del avance en la instalación de tomas de agua en el parque industrial.
- Revisión de avances en proyectos de expansión del sistema de agua potable.
- Desarrollo de estrategias de ahorro de agua durante la temporada seca.
- Preparación de informes y documentos para la junta directiva.
- Recopilación de datos clave, analizar resultados y preparar presentaciones para la próxima reunión.

JUNIO 2022

AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES



- Revisión de correos electrónicos y priorización del día.
- Puesta al día con comunicaciones internas y externas.
- Reunión de inicio de mes con todo el equipo.
- Revisión y supervisión de las obras de mantenimiento en la red de drenaje en la Colonia Centro.
- Atención a usuarios y resolución de problemas.
- Junta con el equipo de operaciones para evaluar el uso del camión VACTOR en zonas críticas.
- Coordinación con el departamento de Finanzas para revisar el presupuesto asignado a las obras en curso.
- Reunión con la Comisión Estatal del Agua de Jalisco (CEAJ) para gestionar el apoyo adicional en infraestructura.
- Supervisión de la instalación de medidores inteligentes en colonias seleccionadas.
- Visita al nuevo pozo en el parque industrial.
- Inspección de los trabajos de mantenimiento en la red de alcantarillado en San Pedro de Ruiz y Portezuelo.
- Supervisión de las obras de saneamiento en la colonia Abrevadero.
- Análisis de los informes mensuales de desempeño financiero y operativo del sistema.
- Inspección de las obras de mantenimiento en la comunidad de Villa García Márquez.
- Supervisión de las reparaciones en la red de alcantarillado en la colonia Santa Mónica.
- Preparación de informes y documentos para la junta directiva.
- Recopilación de datos clave, analizar resultados y preparar presentaciones para la próxima reunión.

JULIO 2022

AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES



- Revisión de correos electrónicos y priorización del día.
- Puesta al día con comunicaciones internas y externas.
- Comité con el personal para establecer metas mensuales.
- Inspección de la red de alcantarillado en la Colonia Magueyera.
- Taller sobre gestión de emergencias hídricas para el personal operativo.
- Supervisión de la reparación de fugas en la red principal.
- Supervisión de la reparación de fugas de la colonia Santa Mónica.
- Supervisión del desazolve de múltiples drenajes tapados con la colaboración del camión VACTOR, gestionado por la CEA.
- Revisión de los informes de calidad de agua en las diferentes colonias.
- Supervisión en la planta de tratamiento con la salida del drenaje colocando nueva tubería para su correcta succión.
- Taller de capacitación para el uso eficiente de recursos hídricos.
- Reunión con el equipo de finanzas para discutir la adquisición de nuevo equipo.
- Supervisión de la limpieza de líneas de drenaje en San José de las Moras.
- Atención a usuarios y resolución de problemas.
- Preparación de informes y documentos para la junta directiva.
- Recopilación de datos clave, analizar resultados y preparar presentaciones para la próxima reunión.

AGOSTO 2022

AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES



- Revisión de correos electrónicos y priorización del día.
- Puesta al día con comunicaciones internas y externas.
- Supervisión dl reemplazo de tubería rota del drenaje sobre la calle M. Hidalgo.
- Supervisión del cambio de tubería en la línea principal de drenaje en San José de las Moras.
- Taller sobre seguridad y prevención de riesgos laborales para el personal de campo.
- Revisión de los resultados del mantenimiento preventivo en estaciones clave.
- Evaluación de los informes de calidad del agua en diversas colonias.
- Supervisión de las reparaciones de tuberías en el Abrevadero.
- Atención a usuarios y resolución de problemas.
- Inicio de la obra para el nuevo pozo de Villa García Márquez en conjunto con el H. Ayuntamiento, para así beneficiar a todas las personas que viven en esta comunidad.
- Supervisión junto al equipo operativo de la ampliación de la línea principal en el nuevo fraccionamiento en los Guayabos.
- Reunión con el equipo de finanzas para discutir la reestructuración del presupuesto anual.
- Inspección de la infraestructura de drenaje en la comunidad de Portezuelo.
- Evaluación de los informes mensuales de desempeño financiero y operativo del sistema.
- Preparación de informes y documentos para la junta directiva.
- Recopilación de datos clave, analizar resultados y preparar presentaciones para la próxima reunión.

SEPTIEMBRE 2022

AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES



- Revisión de correos electrónicos y priorización del día.
- Puesta al día con comunicaciones internas y externas.
- Reunión de planificación mensual con el equipo directivo.
- Supervisión del desazolve de múltiples drenajes tapados con la colaboración del camión VACTOR, gestionado por la CEA.
- Revisión del plan de contingencia para emergencias hídricas.
- Junta con el equipo directivo para discutir estrategias de expansión y modernización.
- Atención a usuarios y resolución de problemas.
- Planificación de campaña educativa sobre el uso racional del agua.
- Taller de capacitación sobre nuevas tecnologías para la gestión de redes hídricas.
- Junta con el equipo directivo para discutir los resultados del mes anterior y planificar estrategias futuras.
- Coordinación de la instalación de nuevos medidores de agua en zonas con alto consumo.
- Revisión de los informes de calidad del agua para asegurar el cumplimiento de las normativas.
- Preparación de informes y documentos para la junta directiva.
- Recopilación de datos clave, analizar resultados y preparar presentaciones para la próxima reunión.

OCTUBRE 2022

AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES



- Revisión de correos electrónicos y priorización del día.
- Puesta al día con comunicaciones internas y externas.
- Reunión de planificación mensual con el equipo directivo.
- Atención a usuarios y resolución de problemas.
- Supervisión del desazolve de múltiples drenajes tapados con la colaboración del camión VACTOR, gestionado por la CEA.
- Evaluación de los informes de calidad del agua postemporada de lluvias.
- Reunión con el área de planeación para evaluar la expansión de la red de agua potable a comunidades rurales.
- Taller de capacitación sobre nuevas normativas ambientales para el personal técnico.
- Inspección de las reparaciones en la red de alcantarillado en la colonia Las Lomas.
- Impartición de capacitación de la CEA para el personal, sobre la administración del sistema y levantamiento de padrón de usuarios, acciones de mantenimiento, desinfección del agua, normas oficiales mexicanas, saneamiento y alcantarillado.
- Reunión con el equipo directivo para discutir los resultados operativos del trimestre anterior.
- Taller sobre gestión de riesgos y emergencias hídricas para el personal operativo.
- Inspección de las obras de renovación en el sistema de drenaje en la comunidad San Pedro de Ruiz.
- Evaluación de los indicadores de rendimiento operativo y ajustes de planes para el cierre de año.
- Preparación de informes y documentos para la junta directiva.
- Recopilación de datos clave, analizar resultados y preparar presentaciones para la próxima reunión.

NOVIEMBRE 2022

AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES



- Revisión de correos electrónicos y priorización del día.
- Puesta al día con comunicaciones internas y externas.
- Reunión de planificación mensual con el equipo directivo.
- Atención a usuarios y resolución de problemas.
- Inspección de las reparaciones de fugas en la red principal en la Colonia Camino Real.
- Taller sobre el uso de tecnologías de monitoreo de calidad del agua para el personal operativo.
- Supervisión de la limpieza de pozo y cisternas en la colonia de La Estancia.
- Planificación de campaña de concientización sobre el uso responsable del agua.
- Reunión de cierre de mes con todos los departamentos para planificar las actividades de diciembre y ajustar estrategias para el próximo año.
- Preparación de informes y documentos para la junta directiva.
- Recopilación de datos clave, analizar resultados y preparar presentaciones para la próxima reunión.

DICIEMBRE 2022

AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES



- Revisión de correos electrónicos y priorización del día.
- Puesta al día con comunicaciones internas y externas.
- Reunión de planificación mensual con el equipo directivo.
- Supervisión de la limpieza y mantenimiento de pozos en la comunidad de Portezuelo.
- Planificación de campaña de concientización sobre el uso responsable del agua durante la temporada de fiestas.
- Revisión de los indicadores de rendimiento operativo del año y ajustes finales en la planificación de 2023.
- Atención a usuarios y resolución de problemas.
- Supervisión de las reparaciones y mantenimiento en la red de drenaje en La Paz de Ordaz.
- Reunión de cierre de año con todos los departamentos para revisar el progreso de los proyectos y definir las metas del próximo año.
- Informe final al consejo directivo sobre el estado de los proyectos y la situación financiera.
- Reunión con el área de recursos humanos para planificar capacitaciones y desarrollos profesionales para 2023.
- Preparación de informes y documentos para la junta directiva.
- Recopilación de datos clave, analizar resultados y preparar presentaciones para la próxima reunión.