

ENERO 2023

AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES



- Revisión de correos electrónicos y priorización del día.
- Puesta al día con comunicaciones internas y externas.
- Reunión de planificación anual con el equipo directivo para la revisión de objetivos del año nuevo.
- Cierre de trabajos de reparación por parte de SIBAPAS y CFE en el pozo de San Ignacio.
- Supervisión de operaciones en la planta de tratamiento de agua.
- Reunión con el área de finanzas para la revisión de informes financieros del cuarto trimestre de 2022 y discutir estrategias de inversión.
- Revisión de contratos y acuerdos pendientes.
- Atención a usuarios y resolución de problemas.
- Supervisión de la instalación de medidores en la Col. Santa Mónica para conocer la cantidad exacta de agua consumida durante el mes.
- Evaluación del desempeño operativo de las distintas áreas.
- Reunión con el equipo de recursos humanos para discutir políticas de personal.
- Taller de formación sobre nuevas tecnologías en saneamiento.
- Inspección de las instalaciones de alcantarillado.
- Evaluación de propuestas de expansión de infraestructura.
- Preparación de informes y documentos para la junta directiva.
- Recopilación de datos clave, analizar resultados y preparar presentaciones para la próxima reunión.

FEBRERO 2023

AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES



- Revisión de correos electrónicos y priorización del día.
- Puesta al día con comunicaciones internas y externas.
- Reunión de planificación mensual con el equipo directivo.
- Atención a usuarios y resolución de problemas.
- Valoración de propuestas de expansión de infraestructura.
- Visita a la planta de tratamiento de aguas residuales.
- Revisión de informes de calidad del agua.
- Inauguración del pozo ubicado en el Parque Industrial en conjunto con Grupo Kasto y el Ayuntamiento de La Barca.
- Evaluación del rendimiento de los equipos y maquinaria.
- Apreciación de propuestas de mejora en el sistema de alcantarillado.
- Taller sobre sostenibilidad y prácticas verdes en la gestión del agua.
- Inspección de obras de mantenimiento en la red de distribución.
- Reunión con el departamento de recursos humanos para la evaluación del desempeño del personal y planes de desarrollo.
- Sesión de formación interna sobre gestión de recursos hídricos.
- Preparación de informes y documentos para la junta directiva.
- Recopilación de datos clave, analizar resultados y preparar presentaciones para la próxima reunión.

MARZO 2023

AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES



- Revisión de correos electrónicos y priorización del día.
- Puesta al día con comunicaciones internas y externas.
- Reunión de planificación mensual con el equipo directivo.
- Evaluación de eficiencia operativa y discusión sobre problemas y soluciones.
- Reunión con el presidente municipal para discutir proyectos futuros.
- Reunión con el departamento de finanzas para la revisión de estado de cuentas y balances financieros, análisis de ingresos y egresos del mes pasado. Discusión sobre posibles ajustes presupuestarios.
- Atención a usuarios y resolución de problemas.
- Supervisión del desazolve de múltiples drenajes tapados con la colaboración del camión VACTOR, gestionado por la CEA.
- Ampliación de línea proveniente del pozo “La estación” para prevenir la escases y de esa manera se vería beneficiada la colonia Bugambilias y el Hospital regional.
- Actividad por el festejo del Día mundial del agua en donde todo el equipo realizo reforestación y limpieza en la Col. Loma Bonita.
- Supervisión de operaciones en planta de tratamiento de agua, inspección de calidad del agua y revisión de procedimientos de mantenimiento.
- Preparación de informes y documentos para la junta directiva.
- Recopilación de datos clave, analizar resultados y preparar presentaciones para la próxima reunión.



ABRIL 2023

AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES

- Revisión de correos electrónicos y priorización del día.
- Puesta al día con comunicaciones internas y externas.
- Reunión de planificación mensual con el equipo directivo.
- Entrega de premios (carro Fiat Mobi 2023, motocicleta Italika modelo D 125 2023, bicicleta Veloci Rioit R29 y celular Motorola E 22) del sorteo Usuario cumplido 2023.
- Atención a usuarios y resolución de problemas.
- Reunión estratégica con el equipo financiero para discutir estrategias de reducción de costos operativos.
- Supervisión en campo de operaciones de alcantarillado.
- Sesión de trabajo con el equipo de recursos humanos para desarrollar nuevos programas de capacitación.
- Taller de liderazgo con gerentes de área para reforzar la cultura organizacional con capacitación en toma de decisiones y fomento de la innovación y el trabajo en equipo.
- Sesión intensiva de resolución de problemas con el equipo de operaciones.
- Reunión con el equipo legal para revisar cumplimiento regulatorio para la actualización de políticas internas y preparación para auditorías.
- Taller de innovación para identificar nuevas soluciones tecnológicas en tratamiento de aguas.
- Preparación de informes y documentos para la junta directiva.
- Recopilación de datos clave, analizar resultados y preparar presentaciones para la próxima reunión.



MAYO 2023

AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES



- Revisión de correos electrónicos y priorización del día.
- Puesta al día con comunicaciones internas y externas.
- Reunión de planificación mensual con el equipo directivo.
- Revisión temprana de indicadores de eficiencia energética, Análisis de consumo de energía en pozos.
- Atención a usuarios y resolución de problemas.
- Evaluación de iniciativas de mejora continua con el equipo de operaciones.
- Preparación de un informe detallado para la junta directiva sobre avances y desafíos operativos. Redacción de recomendaciones estratégicas y compilación de datos financieros y operativos.
- Supervisión de obras de ampliación de la red de distribución de agua.
- Reunión estratégica con el equipo de operaciones para revisar la eficiencia en la gestión del agua.
- Revisión de presupuestos de proyectos en curso.
- Sesión de cierres semanales con el equipo directivo para evaluar el cumplimiento de objetivos semanales.
- Reunión con el equipo de finanzas para analizar el flujo de caja y proyecciones de liquidez.
- Sesión de revisión de proyectos de responsabilidad social corporativa.
- Reunión con expertos externos para discutir la implementación de nuevas tecnologías de purificación de agua.
- Preparación de informes y documentos para la junta directiva.
- Recopilación de datos clave, analizar resultados y preparar presentaciones para la próxima reunión.



JUNIO 2023

AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES

- Revisión de correos electrónicos y priorización del día.
- Puesta al día con comunicaciones internas y externas.
- Reunión de planificación mensual con el equipo directivo.
- Revisión y aprobación del informe mensual de mantenimiento de plantas de tratamiento.
- Reunión con el equipo de operativo para revisar el cumplimiento de los estándares de calidad en la distribución de agua.
- Reparación de fuga en la línea principal dirigida en conjunto con el presidente municipal.
- Supervisión en campo de proyectos de mejora de infraestructura. Evaluación de calidad y progreso, y coordinación con equipos de obra.
- Análisis de contratos de mantenimiento con proveedores clave.
- Revisión de informes de desempeño de equipos y áreas operativas.
- Reunión con representantes gubernamentales para discutir nuevas políticas de agua y saneamiento.
- Supervisión del desazolve de múltiples drenajes tapados con la colaboración del camión VACTOR, gestionado por la CEA.
- Atención a usuarios y resolución de problemas.
- Revisión de correspondencia y preparación de la agenda diaria
- Preparación de informes y documentos para la junta directiva.
- Recopilación de datos clave, analizar resultados y preparar presentaciones para la próxima reunión.

JULIO 2023

AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES



- Revisión de correos electrónicos y priorización del día.
- Puesta al día con comunicaciones internas y externas.
- Reunión de planificación mensual con el equipo directivo.
- Revisión de contratos de mantenimiento con proveedores clave.
- Junta con el equipo de finanzas para analizar el flujo de caja y proyecciones de liquidez.
- Entrega de material de trabajo especializado para brindar un mejor servicio a nuestros usuarios.
- Reunión con expertos externos en tecnología de agua para evaluar nuevas soluciones innovadoras.
- Supervisión de la implementación de mejoras en sistemas de distribución de agua.
- Estudio de presupuestos y asignación de recursos para proyectos estratégicos.
- Supervisión en campo de las obras de reparación en la red de drenaje en la comunidad de Guadalupe de Lerma.
- Atención a usuarios y resolución de problemas.
- Reunión con obras públicas para planificar el mantenimiento preventivo de redes de agua.
- Revisión de contratos y acuerdos legales con el equipo legal.
- Evaluación de propuestas de inversión para la modernización de sistemas de bombeo.
- Preparación de informes y documentos para la junta directiva.
- Recopilación de datos clave, analizar resultados y preparar presentaciones para la próxima reunión.

AGOSTO 2023

AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES



- Revisión de correos electrónicos y priorización del día.
- Puesta al día con comunicaciones internas y externas.
- Reunión de planificación mensual con el equipo directivo.
- Atención a usuarios y resolución de problemas.
- Supervisión de trabajos de reparación de fugas en la red principal.
- Reunión con la Comisión Estatal del Agua para coordinar proyectos conjuntos.
- Planificación del programa de concienciación sobre el uso responsable del agua en escuelas.
- Taller de formación para el personal sobre técnicas avanzadas en manejo de sistemas de saneamiento.
- Reunión con proveedores para negociar la adquisición de nuevas bombas de agua.
- Revisión y actualización de los protocolos de emergencia ante inundaciones.
- Revisión de contratos de suministro con proveedores locales.
- Taller de innovación para explorar nuevas soluciones en la gestión del agua.
- Reunión con representantes de la comunidad para discutir mejoras en el servicio.
- Supervisión de la instalación de nuevos medidores de agua en colonias de alta prioridad.
- Revisión de contratos y convenios recientes para asegurar cumplimiento.
- Preparación de informes y documentos para la junta directiva.
- Recopilación de datos clave, analizar resultados y preparar presentaciones para la próxima reunión.



SEPTIEMBRE 2023

AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES

- Revisión de correos electrónicos y priorización del día.
- Puesta al día con comunicaciones internas y externas.
- Reunión de planificación mensual con el equipo directivo.
- Supervisión de los avances en la instalación de nuevos sistemas de medición.
- Atención a usuarios y resolución de problemas.
- Revisión del desempeño de las nuevas oficinas de SIBAPAS.
- Visita a las inmediaciones de la carretera San Francisco frente al Cetus para la supervisión de los avances de una nueva línea de conexión de agua potable para la suministro del nuevo pozo de San Pedro de Ruiz y el pozo Jardines del Sol.
- Evaluación del impacto de las recientes lluvias en el sistema de drenaje.
- Planificación de mejoras en la infraestructura de agua potable para la próxima temporada.
- Visita a la comunidad de Portezuelo para concluir la perforación del nuevo pozo para abastecer a todos los habitantes de dicha comunidad.
- Donación de 15 tinacos y 15 bombas para la ayuda de una mejor manera de almacenamiento de agua potable.
- Supervisión de la construcción de nuevas instalaciones, revisión de progreso y calidad de obra, coordinación con contratistas y equipos internos.
- Preparación de informes y documentos para la junta directiva.
- Recopilación de datos clave, analizar resultados y preparar presentaciones para la próxima reunión.

OCTUBRE 2023

AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES



- Revisión de correos electrónicos y priorización del día.
- Puesta al día con comunicaciones internas y externas.
- Reunión de planificación mensual con el equipo directivo.
- Supervisión de la instalación de medidores inteligentes en la colonia La Trinidad.
- Participación en un taller sobre la cultura del agua y sostenibilidad.
- Reunión con el equipo de finanzas para revisar el presupuesto de proyectos en curso.
- Evaluación del rendimiento del nuevo pozo en el Parque Industrial, asegurando su operatividad continua.
- Coordinación con la CEAJ para la gestión del Camión Vector en las colonias.
- Visita a la comunidad de Villa García Márquez para verificar la calidad del servicio de saneamiento.
- Atención a usuarios y resolución de problemas.
- Participación en una reunión estatal sobre la gestión hídrica en Jalisco.
- Visita a la comunidad de San Pedro de Ruiz para verificar el servicio de agua potable.
- Monitoreo de la calidad del agua en las colonias abastecidas por el pozo del Parque Industrial.
- Coordinación de una campaña educativa en escuelas sobre el uso responsable del agua.
- Preparación de informes y documentos para la junta directiva.
- Recopilación de datos clave, analizar resultados y preparar presentaciones para la próxima reunión.

NOVIEMBRE 2023

AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES



- Revisión de correos electrónicos y priorización del día.
- Puesta al día con comunicaciones internas y externas.
- Reunión de planificación mensual con el equipo directivo.
- Atención a usuarios y resolución de problemas.
- Revisión del informe mensual sobre la calidad del agua en todas las colonias de la cabecera municipal.
- Monitoreo de las reparaciones de tuberías en la Colonia Magueyera.
- Supervisión en campo de las obras de expansión de la red de agua potable en la Colonia San Isidro.
- Revisión de contratos con proveedores para la adquisición de nuevas bombas y equipo.
- Coordinación con el área de atención al cliente para mejorar la experiencia de los usuarios.
- Revisión del desempeño financiero del mes de octubre y ajuste de presupuestos.
- Supervisión del desazolve de múltiples drenajes tapados con la colaboración del camión VACTOR, gestionado por la CEA.
- Evaluación del impacto de las iniciativas de sostenibilidad implementadas durante el año.
- Revisión y aprobación del presupuesto para la renovación de infraestructuras críticas.
- Supervisión del trabajo del equipo de atención a usuarios y resolución de problemas complejos.
- Preparación de informes y documentos para la junta directiva.
- Recopilación de datos clave, analizar resultados y preparar presentaciones para la próxima reunión.

DICIEMBRE 2023

AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES



- Revisión de correos electrónicos y priorización del día.
 - Puesta al día con comunicaciones internas y externas.
 - Reunión de planificación mensual con el equipo directivo.
 - Revisión y aprobación del presupuesto anual para 2024, incluyendo nuevos proyectos de infraestructura hidráulica.
 - Inspección en campo de las plantas de tratamiento de agua, asegurando cumplimiento de estándares de calidad.
 - Revisión del estado de la red de alcantarillado en el centro del municipio.
 - Junta con el equipo administrativo para revisar y optimizar procesos internos.
 - Atención a usuarios y resolución de problemas.
 - Reunión con el equipo de cultura del agua para planificar campañas educativas sobre el ahorro de agua en 2024.
 - Coordinación con la Comisión Estatal del Agua de Jalisco (CEAJ) para la planificación de nuevos proyectos de saneamiento.
- Inspección de la instalación de nuevas válvulas reguladoras en el sistema de distribución.
- Revisión y firma de contratos con proveedores de materiales para las reparaciones de tuberías.
 - Preparación de informes y documentos para la junta directiva.
 - Recopilación de datos clave, analizar resultados y preparar presentaciones para la próxima reunión.