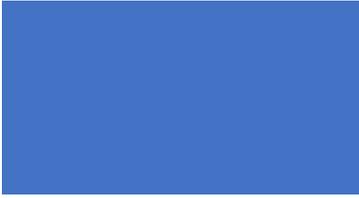


ENERO 2024

AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES



- Revisión de correos electrónicos y priorización del día.
- Puesta al día con comunicaciones internas y externas.
- Reunión de planificación anual con el equipo directivo para la revisión de objetivos del año nuevo.
- Atención a usuarios y resolución de problemas.
- Visita a pozos para revisión de operaciones y mantenimiento.
- Sesión de seguimiento con el departamento de recursos humanos.
- Sesión de trabajo con equipo de Cultura del agua para preparar campaña de concienciación.
- Junta con el área de Recursos Humanos sobre la contratación de nuevo personal.
- Atención de fugas con el equipo del área Operativa
- Inspección de obras de mantenimiento en la red de alcantarillado.
- Desayuno con el presidente Municipal para discutir proyectos.
- Conferencia virtual con expertos internacionales en tecnologías de tratamiento de aguas residuales.
- Preparación de informes y documentos para la junta directiva.
- Recopilación de datos clave, analizar resultados y preparar presentaciones para la próxima reunión.



FEBRERO 2024

AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES

- Revisión de correos electrónicos y priorización del día.
- Puesta al día con comunicaciones internas y externas.
- Reunión de planificación mensual con el equipo directivo.
- Reunión con el departamento de recursos humanos para discutir capacitaciones.
- Visita a comunidades para evaluar necesidades de agua y saneamiento.
- Revisión de informes de calidad del agua.
- Inauguración del pozo de Villa García Márquez el cual abastecerá a dicha comunidad, llevada a cabo por gestiones nuestras (SIBAPAS), el H. Ayuntamiento constitucional, la Comisión Estatal del Agua (CEA) y la comunidad de Villa García Márquez.
- Visita al kínder José María Morelos y Pavón en la comunidad de La Paz de Ordaz con el equipo de Cultura del Agua para la creación de conciencia en el cuidado del agua.
- Inspección de obras de mantenimiento en redes de alcantarillado.
- Atención a usuarios y resolución de problemas.
- Evaluación de propuestas para campañas de concienciación ambiental en escuelas locales.
- Inauguración de las nuevas oficinas en Calzada Raymundo Vázquez Herrera #675.
- Preparación de informes y documentos para la junta directiva.
- Recopilación de datos clave, analizar resultados y preparar presentaciones para la próxima reunión.

MARZO 2024

AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES



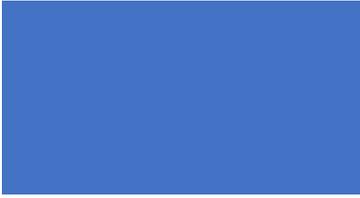
- Revisión de correos electrónicos y priorización del día.
- Puesta al día con comunicaciones internas y externas.
- Visita al pozo de Villa García Márquez para verificar la operación y eficiencia.
- Atención a usuarios y resolución de problemas.
- Revisión de propuestas para la expansión de redes de distribución de agua.
- Reunión con el equipo legal para revisar contratos de servicios y acuerdos regulatorios.
- Evaluación de propuestas para programas de conservación del agua en comunidades.
- Visita con el equipo de Cultura del Agua a la primaria Colegio Florece donde se llevaron a cabo actividades sobre la concientización del agua.
- Visita con el equipo de Cultura del Agua a la escuela especial CAM La Barca, donde se realizó la actividad “planta tu arbolito”.
- Visita con el equipo de Cultura del Agua a la comunidad de La Providencia donde realizaron actividades integradoras sobre la concientización del agua.
- Actividad en el bordo por parte de todo el equipo de SIBAPAS a recolectar basura para mantener nuestra comunidad limpia.
- Evaluación de proyectos de investigación y desarrollo en tratamiento de aguas residuales.
- Participación en un taller sobre innovaciones tecnológicas en el sector del agua.
- Preparación de informes y documentos para la junta directiva.
- Recopilación de datos clave, analizar resultados y preparar presentaciones para la próxima reunión.

ABRIL 2024

AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES



- Sorteo Usuario donde hicimos la entrega de un automóvil March Sense, una motocicleta, una bicicleta y dos tinacos, a los ganadores de dicho sorteo contando con la presencia de la presidenta municipal Carmelita Pantoja, el secretario José Antonio Iñiguez Zuno y nuestro invitado especial Ángel de Jesús López González.
- Revisión de correos electrónicos y priorización del día.
- Puesta al día con comunicaciones internas y externas.
- Reunión de planificación mensual con el equipo directivo para discutir prioridades para este mes, revisar avances y asignar tareas.
- Atención a usuarios y resolución de problemas.
- Estudio de presupuesto y análisis financiero con el área de Finanzas para asegurar la correcta asignación de recursos financieros, revisar presupuestos y ajustar según necesidades emergentes.
- Supervisión de trabajos de mantenimiento de la red de alcantarillado.
- Inspección de pozos y evaluación de informes de la calidad de agua.
- Taller sobre nuevas tecnologías de saneamiento.
- Visita a la planta de tratamiento de aguas residuales para revisar mejoras implementadas.
- Revisión e implementación de estrategias de responsabilidad social corporativa.
- Preparación de informes y documentos para la junta directiva.
- Recopilación de datos clave, analizar resultados y preparar presentaciones para la próxima reunión.



MAYO 2024

AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES

- Revisión de correos electrónicos y priorización del día.
- Puesta al día con comunicaciones internas y externas.
- Reunión de planificación mensual con el equipo directivo.
- Atención a usuarios y resolución de problemas.
- Presentación del programa Nidos de lluvia por parte del estado de Jalisco en nuestras instalaciones.
- Visita a planta de tratamiento para supervisión de proceso.
- Junta con representantes del gobierno municipal.
- Comité de seguimiento de proyecto con cierta empresa.
- Reunión con el área de recursos humanos para discutir estrategias de cultura organizacional.
- Supervisión de obras de mejora en infraestructura y labores en áreas de alcantarillado.
- Verificación de políticas de cumplimiento regulatorio.
- Reunión con consultores externos para evaluar viabilidad de nuevos proyectos de infraestructura.
- Inspección de obras de mantenimiento en redes de alcantarillado en áreas críticas.
- Reunión con el departamento de finanzas para análisis de cuentas y balances financieros.
- Preparación de informes y documentos para la junta directiva.
- Recopilación de datos clave, analizar resultados y preparar presentaciones para la próxima reunión.

JUNIO 2024

AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES



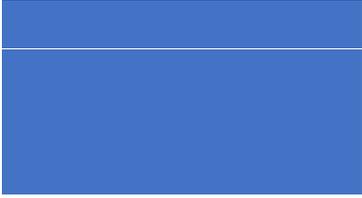
- Revisión de correos electrónicos y priorización del día.
- Puesta al día con comunicaciones internas y externas.
- Sesión de planificación estratégica con el equipo directivo.
- Reunión con el presidente municipal para discutir proyectos.
- Atención a usuarios y resolución de problemas.
- Donación de sillas para el salón de usos múltiples.
- Reunión con el departamento de finanzas para análisis de resultados mensuales, cuentas y balances financieros.
- Almuerzo con personal de ecología y obras publicas para discutir proyectos ecológicos y evaluación de impacto ambiental.
- Reunión con el área de recursos humanos sobre el desarrollo profesional, evaluación de programas de desarrollo y planificación de capacitaciones.
- Evaluación de planes de expansión, análisis de oportunidades y planificación de recursos.
- Junta el equipo de área operativa para evaluación de eficiencia, identificación de áreas de mejora y discusión sobre problemas y soluciones.
- Supervisión de procesos en planta de tratamiento, evaluación de calidad del agua y revisión de procedimientos de mantenimiento.
- Inspección de planta de tratamiento para asegurar el cumplimiento de estándares de calidad.
- Reunión con consultores externos para evaluar viabilidad de nuevos proyectos de infraestructura.
- Preparación de informes y documentos para la junta directiva.
- Recopilación de datos clave, analizar resultados y preparar presentaciones para la próxima reunión.

JULIO 2024

AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES



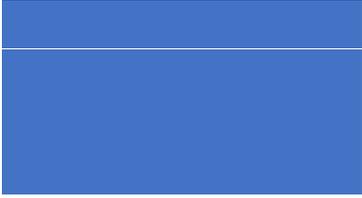
- Revisión de correos electrónicos y priorización del día.
- Puesta al día con comunicaciones internas y externas.
- Reunión con los jefes de Departamento para el repaso de tareas pendientes y plan de acción para el día. Discusión de estrategias para mejorar la eficiencia y el servicio
- Supervisión de la reparación de fuga en el pozo de Infonavit.
- Coordinación con el área comercial para mejorar el sistema de cobranza.
- Atención a usuarios y resolución de problemas.
- Planeación de campañas de concientización sobre el uso eficiente del agua.
- Inspección del pozo en el Parque Industrial, con énfasis en la eficiencia del suministro de agua.
- Revisión de convenios con proveedores clave para optimizar los costos de operación.
- Análisis de la calidad del agua y planificación de mejoras tecnológicas en el sistema.
- Revisión de los contratos de factibilidad para nuevos desarrollos habitacionales.
- Evaluación del estado de las líneas de drenaje en el fraccionamiento La Castellana y Abrevadero.
- Preparación de informes y documentos para la junta directiva.
- Recopilación de datos clave, analizar resultados y preparar presentaciones para la próxima reunión.



AGOSTO 2024

AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES

- Revisión de correos electrónicos y priorización del día.
- Puesta al día con comunicaciones internas y externas.
- Reunión de planificación mensual con el equipo directivo.
- Sesión para autorización de pago de proyecto trampa de separación de gas en el pozo de San Pedro de Ruiz con la empresa VANGO proyectos estructurales.
- Reunión con el departamento legal para gestionar permisos y normativas.
- Taller sobre gestión de proyectos de infraestructura hídrica.
- Evaluación financiera mensual y ajuste de presupuestos para proyectos en curso.
- Sesión de revisión de contratos con proveedores de materiales y servicios.
- Reunión con proveedores clave para renegociar términos de contratos.
- Inspección de la red de distribución de agua en zonas rurales.
- Reunión para desarrollar campañas de concientización sobre el uso racional del agua.
- Supervisión del sistema de alcantarillado y detección de posibles fallas.
- Atención a usuarios y resolución de problemas.
- Monitoreo del cumplimiento de metas de sostenibilidad.
- Inspección de la calidad del agua en diferentes puntos de la red de suministro.
- Preparación de informes y documentos para la junta directiva.
- Recopilación de datos clave, analizar resultados y preparar presentaciones para la próxima reunión.



SEPTIEMBRE 2024

AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES

- Revisión de correos electrónicos y priorización del día.
- Puesta al día con comunicaciones internas y externas.
- Atención a usuarios y resolución de problemas.
- Reunión con el equipo directivo para discutir los avances, problemas y próximos pasos de los proyectos clave. Tomar decisiones estratégicas y asignar responsabilidades.
- Reunión con el equipo técnico para evaluar el impacto de las lluvias recientes en las instalaciones de alcantarillado.
- Inspección de los sistemas de drenaje en las zonas afectadas por inundaciones en el municipio.
- Coordinación con Protección Civil para implementar medidas preventivas en las áreas más vulnerables.
- Implementación de medidas urgentes para evitar el desbordamiento de drenajes en el centro de la ciudad.
- Evaluación del rendimiento de los pozos activos en colaboración con el equipo operativo.
- Autorización resolutivo tarifario 2025.
- Visita a las comunidades rurales para escuchar las preocupaciones sobre el acceso al agua y coordinar soluciones rápidas.
- Entrega de recepción 2021-2014.
- Preparación de un informe detallado para la junta directiva sobre las acciones realizadas y los resultados obtenidos.
- Recopilación de datos clave, analizar resultados y preparar presentaciones para la próxima reunión.